

UBND TỈNH LAI CHÂU
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SVHTTDL-VP
V/v thực hiện khắc phục những hạn chế
trong thực hiện CCHC, nâng cao chỉ số
cải cách hành chính năm 2026

Lai Châu, ngày tháng 9 năm 2026

Kính gửi: Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Kế hoạch số 8072/KH-UBND ngày 12/12/2025 của UBND tỉnh Triển khai đánh giá, xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của các sở, ban, ngành; UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh Lai Châu; Quyết định số 850/QĐ-UBND ngày 29/4/2026 của UBND tỉnh phê duyệt và công bố kết quả Chỉ số cải cách hành chính năm 2025 của các sở, ban ngành; UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh; Báo cáo số 333/BC-UBND ngày 15/6/2026 của UBND tỉnh.

Năm 2025, với sự chỉ đạo sát sao, nỗ lực của tập thể lãnh đạo cùng toàn thể công chức, viên chức của Sở, công tác cải cách hành chính đã đạt được một số kết quả đáng ghi nhận như: Chỉ số cải cách hành chính của Sở từ xếp loại Khá năm 2024 lên xếp loại Tốt năm 2025; một số chỉ số thành phần tăng vượt bậc so với năm 2025 – “Chỉ đạo điều hành” tăng 54,69%, chỉ số “Tổ chức bộ máy nhà nước” đạt điểm tuyệt đối 12.5/12.5 điểm.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được về công tác cải cách hành chính còn một số chỉ số còn thấp đã ảnh hưởng đến kết quả xếp hạng chung về Chỉ số cải cách hành chính năm 2025 của Sở như: công tác tài chính công vẫn còn tình trạng sai phạm ở một số đơn vị sự nghiệp thuộc Sở; vẫn xảy ra trả kết quả TTHC chậm trên Hệ thống thông tin giải quyết của của tỉnh; tỷ lệ thực hiện giải quyết TTHC trực tuyến toàn phần và thanh toán trực tuyến đối với TTHC có quy định phí, lệ phí còn thấp; thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 có phát sinh hồ sơ còn thấp; vẫn tồn tại công chức, viên chức vi phạm kỷ luật kỷ cương hành chính. Vì vậy, để nâng cao nhận thức sâu rộng về công tác cải cách hành chính, từng bước cải thiện các chỉ số trong đó chỉ số cải cách hành chính của Sở, góp phần nâng cao ý thức chấp hành kỷ cương nhà nước, đạo đức công vụ của cán bộ công chức,

viên chức; khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch yêu cầu các phòng, đơn vị sự nghiệp tập trung thực hiện một số nhiệm vụ sau:

Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính, khắc phục những hạn chế được chỉ ra tại Hội nghị phân tích chỉ số CCHC năm 2026. Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở tập trung triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm cụ thể như sau:

1. Tiếp tục quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động của Sở tinh thần, nội dung, nhiệm vụ của Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030.

2. Tiếp tục rà soát, nâng cao chất lượng tham mưu, xây dựng và ban hành văn bản nhất là việc triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật. Tập trung rà soát, tham mưu kịp thời văn bản quy phạm pháp luật do UBND tỉnh giao đảm bảo tiến độ, chất lượng, phù hợp với hoạt động mô hình địa phương 02 cấp.

3. Tiếp tục kiện toàn bộ máy tổ chức của Sở, tăng cường kiểm tra công vụ, việc thực hiện các quy định về văn hóa công vụ góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nâng cao hiệu lực, hiệu quả công vụ: đảm bảo việc tuyển dụng bổ nhiệm, luân chuyển, điều động công chức, viên chức công khai, minh bạch theo đúng quy định đồng thời phát hiện kịp thời và xử lý nghiêm các trường hợp thực hiện không đúng quy định. Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng, chuyển xếp hạng viên chức và bổ nhiệm công chức, viên chức. Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại công chức, viên chức hàng năm. Chú trọng, quan tâm công tác quy hoạch gắn với công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức..

4. Chủ động, tích cực tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả những nhiệm vụ được Tỉnh ủy, UBND tỉnh giao, tiếp tục rà soát các nhiệm vụ đề xuất thực hiện phân cấp, ủy quyền, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng. Tăng cường công tác kiểm tra hoạt

động công vụ, nhất là kiểm tra đột xuất; phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị kiểm tra nội bộ để kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân làm tốt, xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân làm chưa tốt đồng thời tạo môi trường thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động yên tâm trong thực hiện trách nhiệm công vụ, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc.

5. Thực hiện nghiêm túc quy định việc tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Tích cực, chủ động rà soát và cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn phần và một phần đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm giải quyết của Sở trên Cổng Dịch vụ công Quốc. Tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp những tiện ích, lựa chọn việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử từ đó tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định, thực hiện nghiêm việc xin lỗi cá nhân, tổ chức khi xảy ra tình trạng giải quyết thủ tục hành chính quá hạn, giảm thời gian đi lại nhiều lần, giải đáp những vướng mắc một cách triệt để đối với những vướng mắc khi người dân, doanh nghiệp kiến nghị.

- Rà soát, đề xuất phương án xử lý đối với các quy định tại các văn bản còn mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập, không phù hợp thực tiễn; rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, các quy định liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh dịch vụ văn hoá, thể thao, du lịch.

6. Siết chặt kỷ cương tài chính, tăng cường thực hiện chế độ công khai tài chính, sử dụng ngân sách nhà nước có hiệu quả, tiết kiệm, chống lãng phí. Nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đối với các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập; phân loại và giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập.

7. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động cơ quan, đơn vị trong đó từng bước và hoàn thành chuyển đổi số, xây dựng và phát triển Chính

quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị: Sử dụng chữ ký số đảm bảo 100% các phòng, đơn vị ban hành văn bản trên môi trường điện tử (trừ văn bản mật), số hóa tiếp nhận và kết quả giải quyết thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí

(Kèm theo Biểu rà soát các chỉ số, nhiệm vụ còn hạn chế, tồn tại)

8. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả đồng thời phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ của Sở; kịp thời báo cáo Ban Giám đốc Sở tiến độ thực hiện của các phòng, đơn vị.

Nhận được Công văn này yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm túc nội dung nêu trên./.

Lưu ý: Trên cơ sở kết quả tổng hợp các nhiệm vụ được rà soát sẽ làm căn cứ, tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng quý, năm của công chức, viên chức người lao động.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trang Thông tin điện tử của Sở (Trang);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lưu Hồng Phương