

Số: /KH-SVHTTDL

Lai Châu, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện “Hỗ trợ xây dựng mô hình điểm thư viện cộng đồng tại xã Tân Uyên, tỉnh Lai Châu”

Căn cứ Quyết định số 3399/QĐ-BVHTTDL ngày 23/9/2025 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025 - 2035, giai đoạn I: từ năm 2025 đến năm 2030;

Căn cứ Thông tư số 07/2026/TT-BVHTTDL ngày 06/4/2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn thực hiện một số nội dung thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025 - 2035, giai đoạn I: từ năm 2025 đến năm 2030 thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Thông tư số 75/2026/TT-BTC ngày 25/6/2026 của Bộ Tài chính quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí chi thường xuyên ngân sách nhà nước thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025 - 2035, giai đoạn I: từ năm 2025 đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 1503/QĐ-UBND ngày 17/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc giao chi tiết dự toán ngân sách trung ương năm 2026 cho các đơn vị cấp tỉnh thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025 - 2035, giai đoạn I từ năm 2025 đến năm 2030 và Chương trình mục tiêu quốc gia phòng, chống ma túy đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 217/QĐ-SVHTTDL ngày 23/7/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc giao bổ sung kinh phí thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025 - 2035, giai đoạn I từ năm 2025 đến năm 2030 và Chương trình mục tiêu quốc gia phòng, chống ma túy đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 2962/KH-SVHTTDL ngày 13/8/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Lai Châu triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa năm 2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Lai Châu.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Lai Châu ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện “Hỗ trợ xây dựng mô hình điểm thư viện cộng đồng tại xã Tân Uyên, tỉnh Lai Châu”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa nhiệm vụ 2.5.4 “Hỗ trợ xây dựng mô hình điểm thư viện cộng đồng tại những địa phương chưa có thư viện công cộng cấp xã” được giao cho Sở

Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2026; xây dựng 01 mô hình điểm tại xã Tân Uyên và bàn giao đưa vào khai thác, phục vụ cộng đồng.

- Tạo điều kiện để người dân tiếp cận thông tin, tri thức và dịch vụ thư viện; góp phần phát triển văn hóa đọc, hỗ trợ học tập suốt đời và nâng cao mức hưởng thụ văn hóa tại cơ sở.

2. Yêu cầu

- Triển khai đúng đối tượng, điều kiện, nội dung hỗ trợ, phạm vi và mức kinh phí được giao; bảo đảm phù hợp với thực tế địa phương và quy định của Chương trình.

- Xác định cụ thể địa điểm, hiện trạng, nhu cầu, danh mục, khối lượng, yêu cầu kỹ thuật, sản phẩm đầu ra; thực hiện đầy đủ các thủ tục về dự toán, mua sắm, lựa chọn nhà thầu/nhà cung cấp, quản lý tài sản, nghiệm thu, bàn giao, thanh toán và quyết toán theo quy định.

- Mô hình sau khi hoàn thành phải có đầu mối tiếp nhận, người trực tiếp quản lý, phương án vận hành và duy trì hoạt động, bảo đảm khai thác hiệu quả, phục vụ cộng đồng.

II. NỘI DUNG, SẢN PHẨM, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN

1. Nội dung thực hiện

a) Đối tượng, điều kiện thực hiện

Hỗ trợ xây dựng 01 mô hình điểm thư viện cộng đồng tại xã Tân Uyên - địa phương chưa có thư viện công cộng cấp xã, trên cơ sở phát triển từ thiết chế có sẵn phù hợp trên địa bàn. UBND xã Tân Uyên bố trí trụ sở/địa điểm cụ thể để xây dựng mô hình và bảo đảm các điều kiện tiếp nhận, quản lý, vận hành sau hỗ trợ.

b) Hoạt động hỗ trợ

- Bổ sung tài nguyên thông tin, tiện ích thư viện phù hợp với nhu cầu phục vụ cộng đồng;

- Trang bị bàn ghế, giá, tủ, máy tính và các thiết bị cơ bản đồng bộ;

- Tổ chức không gian đọc và các hoạt động phát triển văn hóa đọc;

- Biên soạn, cung cấp tài liệu hướng dẫn quản lý, vận hành, chuyên môn, nghiệp vụ cho người làm công tác thư viện.

Danh mục, số lượng, thông số kỹ thuật và giá trị cụ thể của tài nguyên thông tin, trang thiết bị và các nội dung hỗ trợ được xác định trên cơ sở kết quả khảo sát, nhu cầu thực tế, hồ sơ/dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt và trong phạm vi kinh phí được giao.

c) Các bước thực hiện

- Khảo sát, đánh giá hiện trạng; xác định trụ sở/địa điểm, điều kiện cơ sở vật chất, nhu cầu và đối tượng phục vụ; lập báo cáo kết quả khảo sát. Hồ sơ khảo sát thể

hiện việc địa phương chưa có thư viện công cộng cấp xã và trụ sở/địa điểm do UBND xã bố trí để xây dựng mô hình.

- Trên cơ sở kết quả khảo sát, xây dựng phương án tổ chức mô hình; xác định danh mục, khối lượng, yêu cầu kỹ thuật, dự toán và hồ sơ triển khai; lấy ý kiến chuyên môn của Thư viện tỉnh, UBND xã Tân Uyên và các cơ quan, đơn vị liên quan khi cần thiết.

- Tổ chức thực hiện các thủ tục mua sắm, lựa chọn nhà thầu/nhà cung cấp và triển khai các hoạt động hỗ trợ theo quy định.

- Bố trí không gian đọc; bổ sung tài nguyên thông tin, lắp đặt trang thiết bị; hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ và quản lý, vận hành mô hình.

- Tổ chức kiểm tra, nghiệm thu, bàn giao mô hình cho UBND xã Tân Uyên tiếp nhận, quản lý, khai thác và đưa vào phục vụ cộng đồng.

- Hoàn thiện hồ sơ, thanh toán, quyết toán và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

2. Sản phẩm, kết quả đầu ra

- 01 mô hình điểm thư viện cộng đồng tại xã Tân Uyên được hoàn thành, bàn giao và đưa vào phục vụ cộng đồng.

- Tài nguyên thông tin, tiện ích thư viện, bàn ghế, giá, tủ, máy tính và các thiết bị cơ bản theo danh mục, dự toán được phê duyệt; không gian đọc được bố trí phù hợp.

- Tài liệu hướng dẫn quản lý, vận hành, chuyên môn, nghiệp vụ; hồ sơ nghiệm thu, bàn giao; báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ và các tài liệu minh chứng có liên quan.

3. Thời gian thực hiện

- Tháng 8/2026: Khảo sát, đánh giá hiện trạng; xác định địa điểm, nhu cầu, danh mục và phương án hỗ trợ.

- Tháng 9/2026: Hoàn thiện hồ sơ, dự toán, thủ tục lựa chọn nhà thầu/nhà cung cấp và tổ chức triển khai thực hiện.

- Tháng 10/2026: Hoàn thành các nội dung hỗ trợ; kiểm tra, nghiệm thu, bàn giao và đưa mô hình vào khai thác.

- Hoàn thiện hồ sơ thanh toán, giải ngân và báo cáo kết quả trước ngày 15/11/2026 theo tiến độ Kế hoạch triển khai Chương trình năm 2026 của Sở.

4. Địa điểm thực hiện: Xã Tân Uyên, tỉnh Lai Châu.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí được giao thực hiện nhiệm vụ: 500 triệu đồng (Năm trăm triệu đồng), từ nguồn ngân sách trung ương thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa năm 2026, theo Quyết định số 217/QĐ-SVHTTDL ngày 23/7/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Việc quản lý, sử dụng, thanh toán và quyết toán kinh phí thực hiện theo Thông tư số 75/2026/TT-BTC, quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, đấu thầu, quản lý và sử dụng tài sản công và các quy định pháp luật có liên quan; bảo đảm đúng mục tiêu, nội dung, tiết kiệm, hiệu quả và trong phạm vi dự toán được giao.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình

- Chủ trì tham mưu, tổ chức triển khai nhiệm vụ về chuyên môn; phối hợp với UBND xã Tân Uyên, Thư viện tỉnh và các đơn vị liên quan khảo sát, đánh giá hiện trạng, xác định điều kiện, nhu cầu và phương án xây dựng mô hình.

- Chủ trì xác định nội dung chuyên môn, danh mục, khối lượng, yêu cầu kỹ thuật đối với tài nguyên thông tin, trang thiết bị và hoạt động hỗ trợ; phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng dự toán và hoàn thiện hồ sơ thực hiện theo quy định.

- Theo dõi, kiểm tra, giám sát tiến độ, chất lượng và nội dung chuyên môn; phối hợp kiểm tra, nghiệm thu, bàn giao; tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ.

2. Văn phòng Sở

- Là đầu mối tham mưu về dự toán, tài chính; phối hợp với Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình thực hiện các thủ tục mua sắm, lựa chọn nhà thầu/nhà cung cấp, hợp đồng, thanh toán, quyết toán và quản lý tài sản theo quy định.

- Phối hợp kiểm tra hồ sơ, tiến độ giải ngân; hướng dẫn, hoàn thiện chứng từ, thủ tục tài chính và các nội dung liên quan thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng Sở.

3. Thư viện tỉnh

- Phối hợp khảo sát, đánh giá hiện trạng; tham gia đề xuất tài nguyên thông tin, trang thiết bị, phương án bố trí không gian đọc và các nội dung chuyên môn, nghiệp vụ thư viện phù hợp với đối tượng phục vụ.

- Hướng dẫn nghiệp vụ, quản lý, vận hành và tổ chức hoạt động phát triển văn hóa đọc; tham gia kiểm tra, nghiệm thu về chuyên môn và hướng dẫn đơn vị tiếp nhận khai thác mô hình.

4. Đề nghị UBND xã Tân Uyên

- Phối hợp khảo sát và xác nhận hiện trạng địa phương chưa có thư viện công cộng cấp xã; bố trí trụ sở/địa điểm cụ thể, phù hợp để xây dựng mô hình; bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ lắp đặt, tiếp nhận và vận hành.

- Xác định đơn vị/bộ phận và người trực tiếp tiếp nhận, quản lý, vận hành mô hình; phối hợp tổ chức các hoạt động có liên quan trong quá trình triển khai.

- Tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài nguyên thông tin, trang thiết bị và các sản phẩm được bàn giao theo quy định; duy trì hoạt động, khai thác mô hình hiệu quả, phục vụ cộng đồng sau khi hoàn thành hỗ trợ.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện “Hỗ trợ xây dựng mô hình điểm thư viện cộng đồng tại xã Tân Uyên, tỉnh Lai Châu”. Các phòng, đơn vị thuộc Sở và UBND xã Tân Uyên căn cứ nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp triển khai thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng và quy định hiện hành./.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc Sở (để chỉ đạo);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc (t/h);
- Công TTĐT Sở VH TTDL;
- Lưu: VT, VP, QLVHGD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lưu Hồng Phương