

Phụ lục I
TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ THI ĐUA
TRONG ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP NĂM 2026
(Kèm theo Hướng dẫn số /UBND-HD ngày /2026 của UBND tỉnh)

STT	NỘI DUNG TIÊU CHÍ	CƠ CẤU ĐIỂM	GHI CHÚ
1	Hoàn thành cập nhật danh sách các cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 (theo Công văn số 1454/UBND ngày 04/3/2026 của UBND tỉnh Lai Châu)	10	Yêu cầu hoàn thành trước 10/3/2026
1.1	Hoàn thành việc rà soát, lập và cập nhật danh sách các cơ sở đầy đủ, chính xác, không bỏ sót đối tượng, đúng phương án điều tra.	10	
1.2	Hoàn thành chậm hoặc để sót, phải bổ sung danh sách sau thời điểm quy định	5	
2	Tiến độ thu thập thông tin phiếu điều tra CSHCSN năm 2026	20	Yêu cầu hoàn thành trước 15/5/2026
2.1	Hoàn thành trước và đúng thời hạn từ trên 90% đến 100% số phiếu phải kê khai	20	
2.2	Hoàn thành trước và đúng thời hạn từ 80% đến 90% số phiếu phải kê khai	10	
2.3	Hoàn thành đúng thời hạn từ dưới 80% số phiếu phải kê khai	0	
3	Tiến độ tổng hợp, nộp phiếu hoặc thẩm định dữ liệu; hoàn thành nghiệm thu phiếu điều tra cấp tỉnh, cấp xã	10	
3.1	Đúng thời gian theo Công văn số 18/CV-BCĐ ngày 15/5/2026 của Ban chỉ đạo Điều tra CSHCSN	10	Yêu cầu BCĐ cấp xã hoàn thành trước 30/5/2026; BCĐ cấp tỉnh hoàn thành trước 20/6/2026; hoàn thiện phiếu trong ngày 15/5/2026
3.2	Sau thời điểm theo quy định	0	
4	Kết quả nghiệm thu phiếu điều tra của Ban Chỉ đạo tỉnh	50	
4.1	Chất lượng tốt	40	Đạt từ 90% phiếu nghiệm thu trở lên
4.2	Khá	30	Đạt từ 85% đến dưới 90% phiếu nghiệm thu
4.3	Đạt yêu cầu	20	Đạt từ 80% đến dưới 85% phiếu nghiệm thu
4.4	Không đạt yêu cầu	0	Dưới 80% phiếu nghiệm thu
5	Công tác tổ chức, phối hợp	10	
5.1	Tốt	10	
5.2	Đạt yêu cầu	5	
5.3	Không phối hợp	0	

Phụ lục II**Mẫu số 1**

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ⁽¹⁾

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-

....., ngày tháng.... năm.....

TỜ TRÌNH**Về việc đề nghị tặng Bằng khen của Bộ Nội vụ/Chủ tịch UBND tỉnh**

Kính gửi: Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh

*Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;**Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;**Căn cứ Quyết định số..... ngày.../.../..... của..... quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của..... ;**Căn cứ Công văn số 4371/BNV-KHTC ngày 08/5/2026 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn khen thưởng thành tích trong thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026;**Căn cứ Hướng dẫn số...../UBND-HD ngày..../...../2026 của UBND tỉnh về việc hướng dẫn khen thưởng thành tích trong thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026;**Căn cứ kết quả phiên họp/kết quả bình xét khen thưởng ngày.../.../... của¹*

Kính đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh xem xét, trình Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng cho.....²/trình Chủ tịch UBND tỉnh đề nghị Bộ Nội vụ khen thưởng cho....., đã có thành tích trong thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 theo tiêu chuẩn quy định tại.....Hướng dẫn số... ngày.../.../2026 của UBND tỉnh về việc hướng dẫn khen thưởng thành tích trong thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026;

Các trường hợp đề nghị khen thưởng trên bảo đảm về hồ sơ, thủ tục, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành.

(Hồ sơ và Danh sách đề nghị khen thưởng kèm theo).

Kính trình Hội đồng xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
-;
- Lưu: VT,...

Thủ trưởng đơn vị*(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)*¹ Tên cơ quan, đơn vị đề nghị khen thưởng.² Ghi số lượng tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng.

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng.... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG BẰNG KHEN CỦA BỘ NỘI VỤ
Về thành tích trong thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

- **Đối với tập thể:** Ghi rõ tên đơn vị, địa điểm trụ sở chính; sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức. Chức năng, nhiệm vụ được giao.

- **Đối với cá nhân:** ghi rõ Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác, học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao trong thực hiện nhiệm vụ điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026

2. Thành tích đã đạt được trong thực hiện điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026

Báo cáo đầy đủ việc đáp ứng các tiêu chuẩn khen thưởng đối với tập thể và cá nhân theo quy định tại điểm a mục 2 phần II Công văn số 4371/BNV-KHTC ngày 08/5/2026 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn khen thưởng thành tích trong thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

a) Đối với tập thể:

- Tiêu chuẩn về nội bộ đoàn kết, gương mẫu, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước:

- Việc cập nhật danh sách các cơ sở hành chính, sự nghiệp:

- Việc kê khai phiếu điều tra CSHCSN năm 2026:

- Kết quả nghiệm thu phiếu điều tra CSHCSN

- Kết quả phối hợp với cơ quan, đơn vị, cá nhân trong thực hiện điều tra CSHCSN năm 2026:

- Kết quả công tác nghiệm thu, thanh lý hợp đồng...

b) Đối với cá nhân:

- Gương mẫu, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

- Hoàn thành đầy đủ, đúng tiến độ và bảo đảm chất lượng các nhiệm vụ được phân công trong thực hiện điều tra CSHCSN năm 2026, cụ thể:.....

- Chủ động nghiên cứu, đề xuất giải pháp xử lý đối với các tình huống phát sinh trong quá trình tổ chức, thực hiện điều tra CSHCSN năm 2026, cụ thể:.....

- Tích cực, chủ động và phối hợp có hiệu quả với các đơn vị trong quá thực hiện nhiệm vụ; không để xảy ra sai sót ảnh hưởng đến tiến độ và chất lượng của công tác điều tra CSHCSN năm 2026, cụ thể:.....

Trên đây là thành tích đã đạt được của tập thể...../cá nhân tôi trong thực hiện điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026, kính trình Hội đồng thi đua, khen thưởng các cấp xem xét, công nhận thành tích đề nghị Bộ Nội vụ tặng Bằng khen./

**XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**
(Ký, đóng dấu)

ĐƠN VỊ/CÁ NHÂN
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA UBND CẤP XÃ, PHƯỜNG³

**XÁC NHẬN CỦA UBND TỈNH LAI CHÂU
CHỦ TỊCH**

**XÁC NHẬN CỦA
VỤ KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH – BỘ NỘI VỤ**

³ Dành cho đối tượng thuộc thẩm quyền quản lý của cấp xã, phường.

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng.... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG BẰNG KHEN CỦA CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Về thành tích trong thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

- **Đối với tập thể:** Ghi rõ tên đơn vị, địa điểm trụ sở chính; sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức. Chức năng, nhiệm vụ được giao.

- **Đối với cá nhân:** ghi rõ Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác, học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao trong thực hiện nhiệm vụ điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026

2. Thành tích đã đạt được trong thực hiện điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026

Báo cáo đầy đủ việc đáp ứng các tiêu chuẩn khen thưởng đối với tập thể và cá nhân theo quy định tại Hướng dẫn số.....ngày...../.../2026 của UBND tỉnh về việc hướng dẫn khen thưởng thành tích trong thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

a) Đối với tập thể:

- Tiêu chuẩn về nội bộ đoàn kết, gương mẫu, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước:

- Công tác tham mưu.....

- Việc cập nhật danh sách các cơ sở hành chính, sự nghiệp....

- Việc kê khai phiếu điều tra CSHCSN năm 2026....

- Kết quả nghiệm thu phiếu điều tra CSHCSN.....

- Kết quả phối hợp với cơ quan, đơn vị, cá nhân trong thực hiện điều tra CSHCSN năm 2026:

b) Đối với cá nhân:

- Gương mẫu, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

- Hoàn thành đầy đủ, đúng tiến độ và bảo đảm chất lượng các nhiệm vụ được phân công trong thực hiện điều tra CSHCSN năm 2026, cụ thể:.....

- Chủ động nghiên cứu, đề xuất giải pháp xử lý đối với các tình huống phát sinh trong quá trình tổ chức, thực hiện điều tra CSHCSN năm 2026, cụ thể:.....

- Tích cực, chủ động và phối hợp có hiệu quả với các đơn vị trong quá thực hiện nhiệm vụ; không để xảy ra sai sót ảnh hưởng đến tiến độ và chất lượng của công tác điều tra CSHCSN năm 2026, cụ thể:.....

Trên đây là thành tích đã đạt được của tập thể...../ cá nhân tôi trong thực hiện điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026, kính trình Hội đồng thi đua, khen thưởng các cấp xem xét, công nhận thành tích đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen./.

**XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**
(Ký, đóng dấu)

ĐƠN VỊ/CÁ NHÂN
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA UBND CẤP XÃ, PHƯỜNG⁴

⁴ Dành cho đối tượng thuộc thẩm quyền quản lý cấp xã, phường.

Biểu tổng hợp
Tóm tắt thành tích của các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Điều tra cơ sở
hành chính, sự nghiệp năm 2026

1. Tập thể:.....

STT	Tên đơn vị	Tóm tắt thành tích nổi bật	Ghi chú
		<p>Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước</p> <p>* Thành tích nổi bật đạt được trong thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026</p> <p>.....</p>	

2. Cá nhân:.....

STT	Họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác	Tóm tắt thành tích nổi bật	Ghi chú
		<p>Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và địa phương nơi cư trú.</p> <p>* Thành tích nổi bật đạt được trong thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026</p> <p>.....</p>	