

Số: /HD-SVHTTDL

Lai Châu, ngày tháng năm 2026

HƯỚNG DẪN

Khen thưởng thành tích trong thực hiện điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026

Thực hiện Hướng dẫn số 4257/HD-UBND ngày 28/5/2026 của UBND tỉnh về Khen thưởng thành tích trong thực hiện điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn công tác khen thưởng trong thực hiện Điều tra cơ sở hành chính sự nghiệp (Điều tra CSHCSN) năm 2026 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, NGUYÊN TẮC KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng khen thưởng

a) Tập thể: Các cơ quan, đơn vị từ cấp tỉnh đến cấp xã trực tiếp tham gia Điều tra CSHCSN năm 2026.

b) Cá nhân: Công chức, viên chức và các cá nhân khác trực tiếp tham gia Điều tra CSHCSN năm 2026.

2. Nguyên tắc khen thưởng

a) Việc đề nghị khen thưởng phải đúng đối tượng, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao và thành tích đạt được trong công tác Điều tra CSHCSN năm 2026.

b) Mỗi tập thể, cá nhân chỉ đề nghị một hình thức khen thưởng duy nhất.

c) Chú trọng khen thưởng tập thể, cá nhân trực tiếp tham mưu hoặc tham gia thực hiện nhiệm vụ Điều tra CSHCSN năm 2026.

d) Chưa đề nghị khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ.

II. HÌNH THỨC, TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

1. Hình thức khen thưởng

- Bằng khen của Bộ Nội vụ;
- Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Tiêu chuẩn khen thưởng

a) Bằng khen của Bộ Nội vụ

Thực hiện theo quy định tại điểm a, mục 2 phần II Công văn số 4371/BNV-KHTC ngày 08/5/2026 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn khen thưởng thành tích trong thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

b) Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh

- Tập thể: Tặng cho tập thể nội bộ đoàn kết, gương mẫu, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ theo đúng quy định và hoàn thành nghiệm thu phiếu điều tra cấp tỉnh, cấp xã đúng thời gian quy định (đối với cơ quan, đơn vị trực tiếp tham mưu điều tra CSHCSN);

+ Hoàn thành việc rà soát, cập nhật danh sách các cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 đảm bảo đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ theo các văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền;

+ Hoàn thành đúng và vượt tiến độ thu thập thông tin phiếu điều tra CSHCSN năm 2026;

+ Được Ban Chỉ đạo cấp tỉnh nghiệm thu phiếu điều tra CSHCSN đảm bảo theo các văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền;

+ Thực hiện tốt công tác phối hợp với cơ quan, đơn vị, cá nhân trong thực hiện điều tra CSHCSN năm 2026.

- Cá nhân: Tặng cho cá nhân gương mẫu, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Hoàn thành đầy đủ, đúng tiến độ và bảo đảm chất lượng các nhiệm vụ được phân công trong thực hiện điều tra CSHCSN năm 2026;

+ Chủ động nghiên cứu, đề xuất giải pháp xử lý đối với các tình huống phát sinh trong quá trình tổ chức, thực hiện điều tra CSHCSN năm 2026;

+ Tích cực, chủ động và phối hợp có hiệu quả với các đơn vị trong quá thực hiện nhiệm vụ; không để xảy ra sai sót ảnh hưởng đến tiến độ và chất lượng của công tác điều tra CSHCSN năm 2026;

+ Ưu tiên cá nhân thuộc đơn vị hoàn thành sớm, được nghiệm thu đúng quy định, xếp theo mức độ thành tích, hiệu quả công việc và mức độ đóng góp từ cao xuống thấp.

III. SỐ LƯỢNG, HỒ SƠ, THỦ TỤC KHEN THƯỞNG

1. Số lượng khen thưởng

a) Bằng khen của Bộ Nội vụ

Trên cơ sở các tiêu chí đánh giá thi đua tại Phụ lục II kèm theo Công văn số 4371/BNV-KHTC ngày 08/5/2026 của Bộ Nội vụ, dựa trên kết quả Điều tra CSHCSN năm 2026 của từng bộ, ngành, địa phương và phân bổ số lượng khen thưởng đối với tập thể, cá nhân sau khi kết thúc điều tra của Bộ Nội vụ; Sở Nội vụ phối hợp với các cơ quan liên quan, lựa chọn các tập thể, cá nhân tiêu biểu có thành tích xuất sắc trong thực hiện Điều tra cơ sở hành chính sự nghiệp năm 2026, báo cáo Ban chỉ đạo cấp tỉnh và tham mưu trình Chủ tịch UBND đề nghị Bộ Nội vụ tặng Bằng khen.

b) Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh

- Dựa trên kết quả Điều tra CSHCSN năm 2026 và tiêu chí đánh giá thi đua tại Phụ lục I Hướng dẫn này, Sở Nội vụ phối hợp với các cơ quan liên quan, xem xét đề xuất khen thưởng đảm bảo theo quy định.

- Số lượng khen thưởng không quá 05 tập thể, cá nhân theo quy định tại điểm b, khoản 6 Điều 16 Quyết định số 17/2026/QĐ-UBND ngày 13/3/2026 của UBND tỉnh ban hành quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

a) Hồ sơ đề nghị tặng Bằng khen của Bộ Nội vụ

- Tờ trình, danh sách đề nghị khen thưởng của các cơ quan, đơn vị (Mẫu số 01, Phụ lục II kèm theo);

- Biên bản họp xét khen thưởng Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của các cơ quan, đơn vị;

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng (03 bộ, bản chính, có đóng dấu giáp lai) (Mẫu số 02, Phụ lục II kèm theo);

- Biểu tổng hợp tóm tắt thành tích nổi bật đạt được theo tiêu chuẩn quy định tại điểm a, mục 2 phần II Công văn số 4371/BNV-KHTC ngày 08/5/2026 của Bộ Nội vụ (Mẫu số 4, Phụ lục II kèm theo).

b) Hồ sơ đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh

- Tờ trình, danh sách đề nghị khen thưởng của các cơ quan, đơn vị (Mẫu số 01, Phụ lục II kèm theo);

- Biên bản họp xét khen thưởng Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của các cơ quan, đơn vị;

- Báo cáo thành tích (01 bộ, bản chính) (Mẫu số 03, Phụ lục II kèm theo);

- Biểu tổng hợp tóm tắt thành tích nổi bật đạt được theo tiêu chuẩn quy định tại Hướng dẫn này (Mẫu số 4, Phụ lục II kèm theo).

3. Thời gian đề nghị khen thưởng

Công tác khen thưởng được thực hiện sau khi kết thúc Điều tra CSHCSN năm 2026; sau khi UBND tỉnh có văn bản thông báo thời gian nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng.

Trên đây là Hướng dẫn về việc thực hiện khen thưởng thành tích trong công tác Điều tra CSHCSN năm 2026, yêu cầu các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời phản ánh về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (*qua Văn phòng Sở*) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (B/c);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang Thông tin điện tử Sở VH-TT-DL;
- Lưu: VT, VP (*Nam*).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lưu Hồng Phương