

Số: /TB-SVHTTDL

Lai Châu, ngày 08 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận Hội nghị giao ban tháng 3 năm 2026

Thực hiện Quy chế làm việc và chương trình công tác năm, ngày 07/4/2026, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức Hội nghị giao ban tháng 3 năm 2026. Dự hội nghị có các đồng chí lãnh đạo Sở; Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở. Trên cơ sở các nội dung trình tại hội nghị, ý kiến phát biểu thảo luận của các đại biểu và kết luận của đồng chí Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Văn phòng Sở thông báo kết luận như sau:

1. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3 năm 2026

Trong tháng 3 các phòng, đơn vị đã tích cực tham mưu cho Ban giám đốc sở một số nhiệm vụ nổi bật: Nghị quyết của Tỉnh ủy về phát triển du lịch giai đoạn 2026- 2030, định hướng đến năm 2035; UBND tỉnh Phê duyệt nhiệm vụ Quy hoạch 02 khu du lịch Quốc gia: Ô Quy Hồ, Cao nguyên Sìn Hồ.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn một số hạn chế như: công tác tham mưu đề xuất thực hiện nhiệm vụ có việc còn chậm tiến độ; chưa chủ động đề xuất tháo gỡ những khó khăn vướng mắc.

2. Một số nhiệm vụ trọng tâm thực hiện tháng 4 năm 2026

- Tờ trình về việc ban hành Quyết định sửa đổi bổ sung một số điều của Quyết định số 07/2017/QĐ-UBND ngày 11/4/2017 của UBND tỉnh quy định việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Lai Châu (*Công văn số 2359/UBND-TH, ngày 03/4/2026 của UBND tỉnh giao chuẩn bị nội dung Phiên họp UBND tỉnh tháng 4 và tháng 5 năm 2026*)

- Trên cơ sở Chương trình công tác số 1110/CTr-SVHTTDL ngày 02/4/2026, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

2.1. Văn phòng Sở

- Chủ trì, hoàn thiện nội dung, hồ sơ đề nghị phê duyệt vị trí việc làm công chức Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (các phòng chuyên môn thuộc Sở gửi đề xuất nội dung về Văn phòng Sở trước 16h00” ngày 08/4/2026).

- Chủ động tham mưu bổ sung, điều chỉnh kế hoạch điều động, chuyển đổi vị trí công tác năm 2026; chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan đề xuất phương án biệt phái viên chức làm nhiệm vụ công chức tại các phòng thuộc Sở (*Báo cáo Ban Giám đốc Sở trước ngày 10/4/2026*).

- Chủ động tham mưu đề xuất cử công chức hoặc viên chức làm nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (*Báo cáo Ban giám đốc Sở trước ngày 15/4/2026*).

- Chủ trì, xây dựng danh mục đơn vị sự nghiệp công; các phòng, đơn vị thuộc Sở tổng hợp, rà soát theo lĩnh vực chuyên về Văn phòng Sở tổng hợp trước ngày 15/4 (*Báo cáo Ban giám đốc trước ngày 18/4/2026*).

- Hoàn thiện Đề án sắp xếp các phòng thuộc Khối quản lý nhà nước trình xin ý kiến các phòng, đơn vị thuộc Sở (*Báo cáo Ban giám đốc trước ngày 12/4/2026*).

- Tham mưu văn bản gửi các phòng đơn vị, rà soát đào tạo bồi dưỡng giai đoạn 2021-2025; các phòng đơn vị lập, gửi danh sách (bằng văn bản) đối với các trường hợp đi đào tạo, bồi dưỡng chưa có quyết định cử đi học (không có trong kế hoạch) gửi Văn phòng Sở trước ngày 12/4/2026 (*Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo Ban giám đốc trước ngày 15/4/2026*).

- Chủ động tham mưu tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức sau khi “Đề án vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tham mưu cho Ban Giám đốc Sở theo dõi Thông báo Kết luận giao ban tháng, chương trình công tác tháng và nhiệm vụ phát sinh, kịp thời báo cáo Ban giám đốc Sở cho ý kiến chỉ đạo...

2.2. Phòng Quản lý Văn hoá Gia đình

- Tham mưu Kế hoạch của UBND tỉnh, Kế hoạch của Sở VH TT & DL (*thực hiện Nghị quyết số 80-NQ/TW ngày 07/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển văn hoá Việt Nam*).

- Tham mưu đề xuất chuyển nguồn chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa trước ngày 15/4.

- Tiếp tục tham mưu hoàn thiện dự thảo Quy chế bảo vệ phát huy giá trị di tích; báo cáo tổ chức, quản lý lễ hội; tham mưu tổ chức Lễ hội Then Kim Pang...

2.3. Phòng Quản lý Thể dục Thể thao

- Chủ trì, phối hợp với các phòng đơn vị có liên quan hoàn thiện các văn bản liên quan đến dự thảo Nghị quyết thay thế Nghị quyết số 10/2019/NQ-HĐND ngày 23/7/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc quy định mức chi đối với các giải thi đấu thể thao và chế độ dinh dưỡng đối với huấn luyện viên, vận động viên thể thao thành tích cao trên địa bàn tỉnh Lai Châu (*Báo cáo Ban giám đốc trước ngày 10/4/2026*)

- Kịp thời tham mưu nội dung các văn bản Tổ chức các giải thi đấu tháng 4/2026 tại Lai Châu.

- Phối hợp với bộ phận chuyên môn của Sở Ngoại vụ (*theo đề nghị tại Công văn số 811/SNgV-LS HTQT ngày 07/4/2026 về phối hợp tổ chức Ngày Quốc tế Yoga*)

nội dung, thời gian Tổ chức Ngày Quốc tế Yoga tại Lai Châu (*Báo cáo Ban giám đốc trước ngày 15/4/2026*).

2.4. Phòng Quản lý Du lịch

Chủ trì, phối hợp với đơn vị tư vấn, các phòng đơn vị có liên quan tiếp tục tham mưu Báo cáo sản phẩm thực hiện nhiệm vụ Quy hoạch 02 khu du lịch Quốc gia: Ô Quy Hồ, Cao nguyên Sìn Hồ (*Báo cáo Ban giám đốc Sở trước ngày 15/04/2026*).

2.5. Phòng Thông tin-Báo chí-Xuất bản

- Chủ trì, phối hợp với các phòng đơn vị có liên quan triển khai hợp tác truyền thông, quảng bá tỉnh Lai Châu trên các báo trung ương.

- Triển khai nâng cấp Hệ thống thông tin nguồn; Tiếp tục rà soát Hệ thống thông tin cơ sở (*Báo cáo Ban giám đốc Sở trong tháng 4/2026*).

- Tham mưu văn bản kiện toàn Tổ giúp việc Ban chỉ đạo 35, Ban Chỉ đạo 57; tham mưu kiện toàn Ban biên tập trang thông tin điện tử (*Báo cáo Ban giám đốc trước ngày 15/4/2026*).

2.6. Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở

- Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở theo chức năng nhiệm vụ được giao triển khai các nội dung theo Chương trình công tác số 1110/CTr-SVHTTDL ngày 02/4/2026; các nhiệm vụ phát sinh khi được Ban Giám đốc Sở giao.

- Trung tâm Văn hoá Nghệ thuật tỉnh: Xây dựng tờ trình, thuyết minh rõ nội dung điều chỉnh Hội diễn (*hội diễn nghệ thuật quần chúng các xã biên giới tỉnh Lai Châu, hội diễn nghệ thuật quần chúng công nhân viên chức lao động lực lượng vũ trang tỉnh Lai Châu*) (*Báo cáo Ban giám đốc Sở trước ngày 15/4/2026*).

Trên đây là Thông báo Kết luận Hội nghị giao ban tháng 03 năm 2026. Yêu cầu các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở bám sát nội dung kết luận, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế tập trung tham mưu triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (B/c);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang Thông tin điện tử Sở (Trang);
- Lưu: VT, VP (*Trưởng*).

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Chiến Hữu