

Số: /KH-SVHTTDL

Lai Châu, ngày 26 tháng 3 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra nội bộ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2026**

Thực hiện các kế hoạch: số 386/KH-UBND ngày 16/01/2026 của UBND tỉnh Lai Châu về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026; Kế hoạch số 8328/KH-UBND ngày 23/12/2026 của UBND tỉnh Lai Châu về cải cách hành chính tỉnh Lai Châu năm 2026; Kế hoạch số 635/KH-UBND ngày 26/01/2026 của UBND tỉnh Lai Châu về triển khai, thực hiện công tác dân vận chính quyền trên địa bàn tỉnh Lai Châu năm 2026. Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm 2026, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nhằm nâng cao của hiệu quả của công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC) của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phòng chống tham nhũng, tiêu cực tại các phòng, đơn vị thuộc Sở để kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực; góp phần xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh, nâng cao hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý nhà nước.

- Xây dựng đội ngũ viên chức lãnh đạo, viên chức, người lao động gương mẫu trên tất cả các lĩnh vực công tác; chấp hành nghiêm chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nâng cao ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức lối sống; chấp hành nghiêm nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

- Nâng cao hiệu lực hiệu, hiệu quả của công tác quản lý nhà nước; nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

**2. Yêu cầu**

- Công tác kiểm tra thực hiện theo đúng các quy định của pháp luật, đảm bảo dân chủ, công khai, khách quan, kịp thời, chính xác; không làm cản trở đến hoạt động bình thường của các phòng, đơn vị được được kiểm tra. Kiến nghị các biện pháp xử lý (nếu có) theo thẩm quyền.

- Các phòng, đơn vị được kiểm tra chấp hành nghiêm quyết định kiểm tra; báo cáo, giải trình, cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác, trung thực các hồ sơ, tài liệu, số liệu theo yêu cầu của đoàn kiểm tra.

## II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

### 1. Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác PCTNTC, kiểm tra công vụ, cải cách hành chính, thi đua khen thưởng, văn thư lưu trữ; kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác PCTNTC năm 2026

- Kiểm tra công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện về công tác PCTNTC; việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Kiểm tra việc chấp hành chính sách, pháp luật, nhiệm vụ được giao của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn ngành, gồm: Việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021- 2030.

- Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

+ Tuân thủ nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; chấp hành thời gian, giờ giấc làm việc hành chính; việc thực hiện đạo đức công vụ, giao tiếp, ứng xử trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

+ Tình trạng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động sử dụng rượu, bia trong giờ hành chính, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc.

+ Tình trạng đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm trong giải quyết công việc; Tình trạng sợ sai, sợ trách nhiệm, không dám tham mưu, đề xuất xử lý công việc, không quyết định công việc thuộc thẩm quyền.

+ Tình trạng chậm trễ, nhũng nhiễu, tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính cho doanh nghiệp và công dân.

+ Việc thực hiện các quy định về công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng, kỷ luật; khai thác, sử dụng, cập nhật Phần mềm quản lý công chức, viên chức; việc chấp hành quyết định cấp trên, quy chế làm việc và thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

+ Việc thực hiện các quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy cơ quan, đơn vị.

+ Việc thực hiện lưu hồ sơ điện tử trên môi trường mạng của công chức, viên chức, thực hiện chữ ký số trên văn bản trên Phần mềm quản lý văn bản đi đến.

## **2. Đối tượng kiểm tra**

- Các phòng thuộc khối quản lý nhà nước; các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở;
- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại cơ quan Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

**3. Thời gian thực hiện:** Trong Quý III năm 2026.

**4. Thời kỳ kiểm tra:** Năm 2026 đến thời điểm kiểm tra.

**5. Đơn vị chủ trì tham mưu:** Văn phòng Sở.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng Sở**

- Chủ trì tham mưu xây dựng Kế hoạch kiểm nội bộ năm 2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các nội dung liên quan đến quá trình kiểm tra.
- Chủ trì tham mưu bố trí kinh phí, phương tiện, thành lập tổ kiểm tra và các điều kiện cần thiết phục vụ cho công tác kiểm tra theo Kế hoạch.

### **2. Các phòng chuyên môn thuộc Sở**

Phối hợp với Văn phòng sở trong việc kiểm tra về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các nội dung khác trong hoạt động kiểm tra.

### **3. Các đơn vị được kiểm tra**

Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác thông tin, tài liệu theo yêu cầu của đoàn kiểm tra và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp; xây dựng báo cáo theo đề cương hướng dẫn của đoàn kiểm tra; giải trình các vấn đề có liên quan đến nội dung kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra nội bộ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2026. Yêu cầu trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở và các đơn vị được kiểm tra nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Thanh tra tỉnh (B/c);
- Lãnh đạo Sở VH-TT-DL;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang thông tin Sở VH-TT-DL (Trang);
- Lưu: VT, VP (Hồi).

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Mạnh Hùng**