

Số: /KH-SVHTTDL

Lai Châu, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm soát, rà soát đánh giá thủ tục hành chính (TTHC), thủ tục hành chính nội bộ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2026

Thực hiện Quyết định số 191/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lai Châu năm 2026. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm soát, rà soát đánh giá thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bảo đảm các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, tìm kiếm thông tin trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

- Nâng cao chất lượng các quy định TTHC theo nguyên tắc chỉ ban hành và duy trì các TTHC thật sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp, có chi phí tuân thủ thấp nhất; nâng cao ý thức, trách nhiệm, vai trò của công chức các phòng thuộc Sở trong hoạt động kiểm soát TTHC, đặc biệt là giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cho tổ chức và cá nhân và công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính.

- Tổ chức thực hiện việc kiểm soát TTHC trên môi trường điện tử thông qua việc sử dụng các nền tảng, dữ liệu số được kết nối, chia sẻ đồng bộ thông suốt trên cơ sở dữ liệu của tỉnh, quốc gia.

- Từng bước rà soát, đánh giá TTHC, nhóm TTHC; TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những quy định về TTHC không cần thiết, không phù hợp, không bảo đảm tính đồng bộ, còn rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, không quy định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, thời gian giải quyết, số lượng hồ sơ, cách thức thực hiện gây khó khăn, cản trở trong hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống người dân, doanh nghiệp; rà soát, đánh giá mức độ phù hợp của TTHC đáp ứng yêu cầu triển khai tái cấu trúc quy trình, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình hoặc một phần trong tiếp nhận, giải quyết

TTHC trên môi trường điện tử; từng bước góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Nâng cao trách nhiệm của Trưởng các phòng thuộc Sở trong việc tổ chức rà soát, kiểm soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao quản lý.

- Việc rà soát, đánh giá phải được thực hiện đúng phương pháp, quy trình, trình tự rà soát, đánh giá TTHC theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính (Thông tư số 02/2017/TT-VPCP).

- Kết quả rà soát của các phòng thuộc Sở phải nghiên cứu, tham mưu đề xuất, sáng kiến, kiến nghị đơn giản hóa cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC, TTHC nội bộ và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

- Các phòng thuộc Sở chủ động thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật và nhiệm vụ cụ thể được giao tại Kế hoạch này, đồng thời đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát, rà soát đánh giá TTHC

- + Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.

- + Thời gian thực hiện: Trong tháng 02/2026.

2. Công bố công khai thủ tục hành chính

- Kịp thời tham mưu trình UBND tỉnh công bố TTHC được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hoặc thay thế khi có văn bản thay đổi của cơ quan có thẩm quyền quy định về TTHC.

- + Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- + Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn phối hợp.

- + Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Cập nhật TTHC trên Trang thông tin điện tử của Sở.

- + Đơn vị thực hiện: Ban biên tập Trang thông tin điện tử của Sở, Văn phòng Sở.

- + Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Kiểm soát giải quyết TTHC, đổi mới việc thực hiện giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân doanh nghiệp

- Thường xuyên rà soát, theo dõi, cập nhật, tham mưu kịp thời xây dựng dự thảo Quyết định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố TTHC, Danh mục TTHC, quy trình nội bộ giải quyết từng TTHC trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt;

thực hiện thiết lập, tin học hóa quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo quy định đảm bảo thời gian theo quy định; 100% hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện; Cập nhật 100% hồ sơ TTHC ngay khi tiếp nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của ngành để đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông được quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia và thực hiện làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa với thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa giữa các sở, ban, ngành trong tỉnh thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Rà soát, lựa chọn các dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần đáp ứng điều kiện theo quy định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt đồng thời nghiêm túc thực hiện rà soát kiên quyết chưa đưa vào xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với TTHC hoặc nhóm TTHC liên thông chưa có phương án cấu trúc lại và đơn giản hóa quy trình hoặc không phát sinh hồ sơ trong ba năm gần nhất.

+ Đơn vị thực hiện: Các phòng thuộc Sở có TTHC, TTHC nội bộ.

+ Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

+ Đơn vị thực hiện: Các phòng thuộc Sở.

+ Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Thực hiện tốt việc Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

+ Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn và công chức của Sở được cử làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định TTHC

+ Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.

+ Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở và công chức của Sở được cử làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.

+ Thời gian thực hiện: Năm 2026.

5. Thực hiện công tác truyền thông về kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

Tiếp tục tăng cường công tác truyền thông, tuyên truyền; các quy định, điểm mới về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; ứng dụng một cửa điện tử; dịch vụ bưu chính công ích góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và người dân đối với cải cách TTHC. Tiếp tục ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng, các phòng chuyên môn thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

6. Rà soát, đánh giá đơn giản hóa TTHC

- Tiếp tục rà soát, đánh giá và đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực được giao quản lý: Cách thức rà soát, đánh giá TTHC được thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 24 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá và hướng dẫn trả lời tại Phụ lục VII, VIII ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

- Đẩy mạnh, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, trong đó thực hiện tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ để xây dựng, hoàn thiện và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến; kịp thời phát hiện những TTHC, nhóm TTHC không phù hợp, có mâu thuẫn, chồng chéo, có ý kiến tham gia, phản ánh, kiến nghị từ người dân, doanh nghiệp.

+ Đơn vị thực hiện: Các phòng thuộc Sở.

+ Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

+ Thời gian thực hiện: 01/01/2026 đến ngày 15/9/2026 (*có thể bổ sung nội dung đề xuất đơn giản hóa nếu trong quá trình soát chỉ ra những điểm chồng chéo, mâu thuẫn khi thực hiện TTHC*)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Giao Văn phòng Sở là đầu mối kiểm soát, rà soát đánh giá TTHC có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các phòng trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, kịp thời báo cáo ban Lãnh đạo Sở những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Tổng hợp, tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành

chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở kiểm tra công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan.

- Theo dõi, đôn đốc các phòng thuộc Sở thực hiện đảm bảo, nâng cao chỉ số, thứ hạng của Sở theo Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

- Tổng hợp kết quả, phương án đơn giản hóa cũng như hoàn thiện hồ sơ, dự thảo Quyết định trình UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thường xuyên cập nhật, thống kê, rà soát công bố TTHC, TTHC nội bộ mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, thay thế của Bộ chủ quản đảm bảo kịp thời.

2. Các phòng thuộc Sở

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao các phòng chuyên môn thuộc Sở chủ động tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo nghiêm túc các nội dung trong việc kiểm soát, rà soát đánh giá, đơn giản hóa TTHC năm 2026.

- Chủ động phối hợp với Văn phòng Sở kiểm soát, rà soát, đánh giá các yêu cầu, điều kiện, thành phần hồ sơ..., đề xuất các phương án đơn giản hóa đối với TTHC, TTHC nội bộ.

- Tổ chức thực hiện đúng quy trình kiểm soát, rà soát đánh giá TTHC theo hướng dẫn của các cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát, rà soát đánh giá thủ tục hành chính của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2026. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các phòng thuộc Sở kịp thời có ý kiến bằng văn bản gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp để báo cáo lãnh đạo Sở chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các phòng trực thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở VH-TTDL;
- Lưu: VT, VP (Hương).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lưu Hồng Phương