

Số: /KH-SVHTTDL

Lai Châu, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026

Thực hiện Quyết định số 3254/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026, Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2026

1. Mục đích

Mục tiêu của tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi tắt là TK, CLP) năm 2026 là thực hiện kiên quyết, đồng bộ, có hiệu quả công tác tiết kiệm, chống lãng phí; nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách, tài sản công; đẩy mạnh chuyển đổi số, minh bạch hóa thông tin; phấn đấu đạt kết quả cao nhất các mục tiêu, chỉ tiêu của kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 05 năm 2026-2030.

Chương trình TK, CLP xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của cơ quan, các đơn vị, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu để từ đó có giải pháp xây dựng kế hoạch hành động, tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ tiết kiệm, chống lãng phí.

Xây dựng văn hóa tiết kiệm rộng khắp trong cộng đồng, cơ quan, đơn vị và công chức, viên chức, người lao động trong ngành.

2. Yêu cầu

- Tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc, hiệu quả Luật Tiết kiệm, chống lãng phí 2025; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; chỉ đạo của Đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm về phòng, chống lãng phí; Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ về thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị; Hướng dẫn số 63-HD/BCĐTW ngày 28/4/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực hướng dẫn một số nội dung trọng tâm về công tác phòng, chống lãng phí; Chương trình hành động số 45-CTr/TU ngày 01/4/2024 của Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tiết kiệm, chống lãng phí phải bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại Kế hoạch thực hiện Chiến lược về phòng chống lãng phí Đến năm 2035;

gắn với hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế, xã hội đề ra tại Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

- Tiết kiệm, chống lãng phí phải đảm bảo tính toàn diện, nhưng cần có trọng tâm, trọng điểm; xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm đối với cơ quan, đơn vị, đặc biệt là trách nhiệm người đứng đầu trong việc xây dựng kế hoạch hành động, tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện các văn bản về TK, CLP, qua đó tạo chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong nhận thức về công tác TK, CLP cơ quan, đơn vị góp phần nâng cao hiệu quả, hiệu lực huy động, phân bổ, quản lý, sử dụng các nguồn ngân sách của cơ quan, đơn vị, nâng cao đời sống của công chức, viên chức người lao động.

- Tiết kiệm, chống lãng phí phải gắn với tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, thúc đẩy cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Công tác Tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 cần tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý tài chính, ngân sách. Điều hành chi ngân sách nhà nước theo dự toán, bảo đảm chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; cắt giảm các khoản chi chưa thực sự cần thiết; sử dụng hiệu quả các nguồn lực tài chính gắn với huy động các nguồn lực xã hội và sắp xếp, tinh gọn bộ máy.

- Kiểm soát chặt chẽ công tác lập, phân bổ, quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước cấp; các Chương trình mục tiêu quốc gia; đẩy nhanh tiến độ triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch năm, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Tăng cường quản lý, sử dụng tài sản công, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, gắn với việc sắp xếp, tổ chức tinh gọn bộ máy.

- Hoàn thành sắp xếp tổ chức tinh gọn bộ máy theo đúng mục tiêu, yêu cầu đề ra gắn với tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Đẩy mạnh rà soát, tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, các quy chuẩn, tiêu chuẩn, đơn giá, định mức kinh tế - kỹ thuật trong dịch vụ công; định mức chi tiêu công, tài sản công, xe công, khoán chi, khoán kinh phí sử dụng tài sản công; lao động, biên chế còn thiếu hoặc còn chùng chéo, mâu thuẫn.

- Ưu tiên nguồn lực, tập trung thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, phát triển khoa học và công nghệ đồng bộ và thông suốt.
- Tăng cường công tác tuyên truyền về nhiệm vụ tiết kiệm, chống lãng phí.
- Xây dựng văn hóa TK, CLP trong các cơ quan, đơn vị.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG CÁC LĨNH VỰC

Tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 được thực hiện trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Luật Tiết kiệm, chống lãng phí và pháp luật chuyên ngành có liên quan; trong đó, tập trung vào một số lĩnh vực cụ thể sau:

1. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

- Thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công tại Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Kế toán; Luật Kiểm toán độc lập; Luật Ngân sách nhà nước; Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Luật Quản lý thuế; Luật dự trữ quốc gia và các văn bản quy định chi tiết hướng dẫn thi hành.
- Hoàn thành công tác tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của Sở theo Kế hoạch số 3435/KH-SVHTTDL ngày 03/12/2025 của Sở Văn hoá Thể thao và Du lịch.

2. Trong quản lý, sử dụng tài chính công

- Thực hiện tiết kiệm ngay từ khâu phân bổ và giao dự toán; bám sát dự toán được giao bảo đảm chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; công khai, minh bạch, chấp hành nghiêm các quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn. Chi ngân sách nhà nước chỉ được thực hiện khi đã có trong dự toán ngân sách được giao.
- Ngoài số tiết kiệm 10% chi thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định, tiết kiệm thêm 10% chi thường xuyên dự toán giao đầu năm để bổ sung nguồn chi an sinh xã hội.
- Kiểm soát chặt chẽ công tác lập dự toán, phân bổ, quản lý, sử dụng các khoản chi ngân sách nhà nước, đặc biệt là các khoản chi mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, xây dựng mới hạng mục công trình bảo đảm đúng quy định của pháp luật, tiết kiệm, hiệu quả.

3. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Sắp xếp, kiện toàn, tinh gọn đầu mối bên trong các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện tinh giản biên chế gắn với sắp xếp tổ chức bộ máy và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

- Cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, đảm bảo triển khai có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030. Cải cách thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 20/5/2024; Công điện số 131/CD-TTg ngày 11/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

Để thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026, cần bám sát các nhóm giải pháp nêu tại Kế hoạch thực hiện Chiến lược về phòng, chống lãng phí đến năm 2035, trong đó, cần chú trọng vào các nhóm giải pháp sau:

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về tiết kiệm, chống lãng phí

Căn cứ Kế hoạch tiết kiệm, chống lãng phí của Sở, Thủ trưởng các đơn vị trong phạm vi quản lý của mình có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu TK, CLP năm 2026 theo định hướng, chủ trương của Đảng, quy định pháp luật về TK, CLP.

Xây dựng kế hoạch thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm trong từng lĩnh vực được giao phụ trách, trong đó cần phân cụ thể, rõ ràng trách nhiệm của từng phòng, đơn vị, từng công chức, viên chức, người lao động gắn với công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên, đảm bảo việc thực hiện kế hoạch đạt hiệu quả.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về tiết kiệm, chống lãng phí

- Kịp thời triển khai, tuyên truyền Luật tiết kiệm, chống lãng phí 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành đến công chức, viên chức, người lao động trên trang thông tin điện tử của Sở, các buổi sinh hoạt, cuộc họp, sinh hoạt chuyên đề, ... đưa Luật sớm đi vào hoạt động, đạt hiệu quả.

- Đổi mới, nâng cao hiệu quả thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về TK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến TK, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác TK, CLP đối với các cơ quan, đơn vị và các cá nhân trong ngành.

- Các phòng, đơn vị tích cực tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, vận động công chức, viên chức, người lao động thực hiện chính sách, pháp luật về phòng, chống lãng phí.

- Xây dựng, triển khai thiết thực các cuộc vận động, phong trào thi đua về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đặc biệt hưởng ứng “Ngày toàn dân tiết kiệm, chống lãng phí” (ngày 31 tháng 5 hằng năm).

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các biện pháp bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí.

3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý, tiết kiệm nguồn lực

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong theo dõi quản lý tài sản công và ngân sách nhà nước...

- Đẩy mạnh chuyển đổi số gắn với bảo đảm an ninh, an toàn theo Chương trình hành động số 63-CTr/TU ngày 27 tháng 02 năm 2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia. Tập trung xây dựng xã hội số, số hóa toàn diện hoạt động quản lý nhà nước, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, cá nhân hóa dựa trên dữ liệu và thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính. Kết nối đồng bộ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, tạo nền tảng tinh gọn bộ máy, cải cách thủ tục hành chính thực chất.

4. Tăng cường công tác tổ chức tiết kiệm, chống lãng phí trên các lĩnh vực, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực sau

a) Về quản lý, sử dụng tài sản công

- Thực hiện đồng bộ các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công theo các quy định hiện hành.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất với cơ quan có thẩm quyền hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan, trong đó tập trung hoàn thiện các quy định về tiêu chuẩn, định mức, chế độ quản lý, sử dụng tài sản công làm cơ sở để tổ chức khai thác có hiệu quả nguồn lực tài chính từ các loại tài sản này.

- Tiếp tục thực hiện hiện đại hóa công tác quản lý tài sản công và nâng cấp Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công để từng bước cập nhật, quản lý thông tin của tất cả các tài sản công được quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

b) Quản lý ngân sách nhà nước

- Tiếp tục thực hiện công khai tài chính theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước để làm cơ sở cho giám sát việc tiết kiệm, chống lãng phí về việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, việc mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại; chi ngân sách nhà nước chỉ được thực hiện khi đã có trong dự toán ngân sách được giao; công khai việc chấp hành chế độ chi tiêu nội bộ và việc chấp hành các chế độ, định mức theo quy định của nhà nước đối với các nội dung, như: Thanh toán công tác phí, chi phí hội nghị, sử dụng các nguồn thu, chi khác; giao quyền tự chủ cho các đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước, gắn với tăng cường trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp sử dụng ngân sách nhà nước; cá thể hóa trách nhiệm cá nhân trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn lực tài chính công.

- Trường hợp phát hiện các đơn vị sử dụng ngân sách tổ chức thực hiện thanh toán, chi trả không đúng chính sách, chế độ... phải có biện pháp xử lý kịp thời để đảm bảo chính sách, chế độ được thực hiện đúng và có hiệu quả.

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế quản lý, cơ chế tài chính, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập. Thực hiện giảm dần chi hỗ trợ trực tiếp từ ngân sách nhà nước đối với đơn vị sự nghiệp công lập, nâng mức độ tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ một phần chi thường xuyên theo lộ trình, nâng cao hiệu quả chi ngân sách nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập để cơ cấu lại ngân sách nhà nước, cải cách tiền lương và nâng cao thu nhập của viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập.

e) Về tổ chức bộ máy, quản lý lao động, thời gian lao động

- Tiếp tục sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập theo Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18- NQ/TW; Kế hoạch số 130/KH-BCĐTKNQ18 ngày 21/9/2025 về sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức trong hệ thống hành chính nhà nước. Tăng cường phân cấp hợp lý giữa các cấp, gắn với quyền hạn và trách nhiệm.

- Cắt giảm đầu mối trung gian không cần thiết, sắp xếp tổ chức theo hướng đa ngành, đa lĩnh vực theo nguyên tắc một cơ quan thực hiện nhiều việc, một việc chỉ giao một cơ quan chủ trì và chịu trách nhiệm chính; Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền gắn với tăng cường kiểm tra, giám sát, xác định rõ trách nhiệm giữa các cấp chính

quyền, giữa người quản lý và người lao động; phát huy tính chủ động, sáng tạo, nâng cao khả năng tự chủ của các đơn vị.

- Tích cực đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Tích cực khai thác giá trị dữ liệu của Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện đảm bảo chặt chẽ các quy định của pháp luật về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức.

- Đề cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm của công chức cơ quan hành chính nhà nước trong xử lý công việc; Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ, nâng cao trình độ và năng lực cho đội ngũ công chức, viên chức. Quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng, đảm bảo năng suất, hiệu quả công việc và đạo đức công vụ của công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị trong khu vực nhà nước.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp cải cách hành chính, trong đó tập trung kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân và doanh nghiệp, bảo đảm thủ tục hành chính mới ban hành phải đúng quy định, đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện. Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, kịp thời, giải quyết đúng hạn. Không để xảy ra tình trạng chậm trễ, nhũng nhiễu, tiêu cực, lãng phí nguồn lực, cơ hội của Nhà nước, xã hội, người dân, doanh nghiệp; không để đùn đẩy trách nhiệm trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

5. Tăng cường thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về tiết kiệm, chống lãng phí

- Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tại các phòng chuyên môn thuộc đơn vị mình và chỉ đạo công tác kiểm tra, tự kiểm tra của đơn vị cấp dưới trực thuộc.

- Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra thủ trưởng cơ quan, các đơn vị trực thuộc phải kịp thời khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định của Pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra lãng phí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở xây dựng Chương trình THPTK, CLP của đơn vị mình theo đúng quy định.

Chế độ nộp báo cáo:

- Báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 01/5/2026 (*Văn phòng Sở tổng hợp gửi Sở Tài chính trước ngày 05/5/2026*);
- Báo cáo năm nộp trước ngày 05/10/2026 (*Văn phòng Sở tổng hợp gửi Sở Tài chính, trước ngày 10/10/2026*).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chương trình THPTK, CLP năm 2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, yêu cầu các phòng, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Tài chính (B/c);
- Đ/c: Giám đốc Sở (B/c);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, VP (*Lan, Phương*).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lưu Hồng Phương