

Số: /TB-SVHTTDL

Lai Châu, ngày 12 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO
Kết luận Hội nghị lãnh đạo Sở mở rộng tháng 8 năm 2025

Thực hiện Quy chế làm việc và chương trình công tác năm 2025, ngày 11/8/2025, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức Hội nghị lãnh đạo mở rộng tháng 8 năm 2025. Dự hội nghị có các đồng chí lãnh đạo Sở; Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở. Trên cơ sở các nội dung trình tại hội nghị, ý kiến phát biểu thảo luận của các đại biểu và kết luận của đồng chí Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Văn phòng Sở thông báo kết luận như sau:

Trong tháng 8 và đầu tháng 9/2025 có rất nhiều ngày lễ, kỷ niệm, sự kiện lớn của tỉnh và cả nước. Để đảm bảo tiến độ các nhiệm vụ được giao, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao chủ động tham mưu thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì, tham mưu cho Ban Giám đốc Sở tiến độ, các nội dung Tổ chức gặp mặt dịp kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống ngành Văn hóa (28/8/1945 - 28/8/2025): Dâng hoa tượng đài, kinh phí thực hiện, phương án đón tiếp đại biểu, quà tặng, lập danh sách đại biểu, in giấy mời, công tác hậu cần, lễ tân, phân công nhiệm vụ chi tiết cho từng công chức trong Văn phòng sở (*báo cáo Ban giám đốc trước ngày 15/8/2025*).

- Chủ trì, phối hợp với các phòng đơn vị thuộc Sở Nội vụ; tham mưu cho Ban giám đốc bài phát biểu dâng hoa Đại hội thi đua yêu nước tỉnh Lai Châu lần thứ VI năm 2025 (*sau khi có dự thảo báo cáo Đại hội*); chuẩn bị bài phát biểu dâng hoa và các nội dung phục vụ lễ dâng hoa Đại hội Đảng bộ UBND tỉnh và ngày Quốc khánh 2/9.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng đơn vị thuộc Sở tham mưu cho Ban Giám đốc: dự thảo Đề án thành lập, sáp nhập, giải thể các phòng chuyên môn thuộc Sở; Trình UBND tỉnh ban hành Đề án vị trí việc làm các đơn vị thuộc Sở; quy định chức năng nhiệm vụ các phòng, đơn vị thuộc Sở; tham mưu ban Giám đốc sở kiện toàn lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở (*báo cáo Ban Giám đốc Sở trước ngày 15/8/2025*).

2. Phòng Quản lý văn hoá và Gia đình

- Chủ trì, tham mưu cho Ban Giám đốc Sở các nội dung liên quan đến tổ chức Tết Độc lập 02/9 tại xã Than Uyên (*Kế hoạch số 4140 /KH-UBND ngày 29/7/2025 của UBND tỉnh về việc tổ chức các hoạt động Tết Độc lập năm 2025*); tham mưu kế hoạch kiểm tra tại xã Than Uyên (*dự kiến ngày 13-14/8/2025*).

- Chủ trì, xây dựng kế hoạch chi tiết tại Triển lãm 80 năm thành tựu KTXH tại Đông Anh – Hà Nội: Maket, Tư liệu, sản vật trưng bày tại gian hàng, số lượng người tham gia thực hiện nhiệm vụ, tiến độ, dự trù kinh phí thực hiện phân công nhiệm vụ cụ thể từng nội dung... (*trước ngày 15/8/2025*).

- Tiếp tục tham mưu cho Ban Giám đốc Sở: Đánh giá tình hình, kết quả thực hiện các chương trình MTQG Dự án 6; xây dựng Kế hoạch Chương trình mục tiêu quốc gia về văn hóa giai đoạn 2025-2035 trên địa bàn tỉnh theo hướng dẫn của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch; Xây dựng kế hoạch kiểm tra Chương trình mục tiêu (*trước ngày 15/8/2025*).

- Tham mưu thẩm định dự thảo kịch bản nội dung chương trình văn nghệ chào mừng Đại hội và phương án trang thiết bị phục vụ Đại hội thi đua yêu nước tỉnh Lai Châu lần thứ VI; đề cương Triển lãm ảnh tại Đại hội. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền lưu động, trực quan; Chuẩn bị băng zôn, khẩu hiệu công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong, sau đại hội.

- Chuẩn bị Bài phát biểu ôn lại truyền thống của lãnh đạo Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch; Bài phát biểu của lãnh đạo UBND tỉnh; Bài phát biểu của nguyên lãnh đạo Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch (*trước ngày 15/8/2025*).

- Phân công nhiệm vụ chi tiết cho từng công chức trong phòng thực hiện nhiệm vụ đảm bảo theo tiến độ, chất lượng

3. Phòng Quản lý Thể dục thể thao

- Chủ trì tham mưu cho Ban Giám đốc Sở các nội dung: Giải chạy quốc tế KOMOMO Than Uyên 2025, Dù lượn có động cơ.

- Ban hành Kế hoạch, điều lệ, dự trù kinh phí tổ chức các hoạt động thể thao 80 năm Ngày truyền thống ngành Văn hóa (*trước ngày 12/ 8/2025*).

- Chủ động phân công nhiệm vụ chi tiết cho từng công chức trong phòng thực hiện nhiệm vụ đảm bảo theo tiến độ, chất lượng, không để sót việc.

4. Phòng Quản lý du lịch

- Chủ trì tham mưu, đề xuất điều chỉnh nội dung tổ chức Tuần Văn hoá – Du lịch và Giải Marathon tại Lai Châu năm 2025 (*trước ngày 15/8/2025*).

- Phối hợp với Phòng Quản lý Văn hoá và Gia đình đề xuất chi tiết nội dung tham gia Triển lãm 80 năm thành tựu KTXH tại Đông Anh – Hà Nội.

- Phân công nhiệm vụ chi tiết cho từng công chức trong phòng thực hiện nhiệm vụ đảm bảo theo tiến độ, chất lượng.

5. Phòng Thông tin, báo chí, xuất bản

- Chủ trì, hướng dẫn Báo và phát thanh truyền hình tỉnh, các cơ quan báo chí hoạt động trên địa bàn và hệ thống truyền thanh cơ sở và ký kết hợp tác với các cơ quan báo chí Trung ương thực hiện tuyên truyền; tăng thời lượng, tin, bài tuyên truyền về Đại hội Đảng bộ các cấp: Tuyên truyền Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XV tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Đại hội đại biểu Đảng bộ Ủy ban nhân dân tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030; kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống ngành Văn hóa (28/8/1945 - 28/8/2025).

- Tham mưu triển khai hiệu quả: Tuyên truyền kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945 - 19/8/2025) và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2025); triển lãm thành tựu kinh tế - xã hội nhân dịp kỷ niệm 80 năm Ngày Quốc khánh.

- Tiếp tục Đánh giá tình hình, kết quả thực hiện các chương trình MTQG Tiểu dự án số 1, số 10; bố trí thời gian, địa điểm kiểm tra *(trước ngày 15/8/2025)*.

- Chủ động phân công nhiệm vụ chi tiết cho từng công chức trong phòng thực hiện nhiệm vụ đảm bảo theo tiến độ, chất lượng.

6. Bảo tàng tỉnh

- Xây dựng phương án, maket, chi tiết nội dung trưng bày gian hàng triển lãm 13 dân tộc tại Triển lãm 80 năm thành tựu KTXH tại Đông Anh – Hà Nội; Tuần Văn hoá – Du lịch và Giải Marathon tại Lai Châu năm 2025 *(trước ngày 15/8/2025)*.

- Phân công nhiệm vụ chi tiết cho từng cá nhân để thực hiện nhiệm vụ đảm bảo theo tiến độ, chất lượng.

7. Thư viện tỉnh

- Xây dựng phương án, nội dung trưng bày gian hàng triển lãm sách tại Tết Độc lập năm 2025; gặp mặt kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống ngành Văn hóa *(trước ngày 15/8/2025)*.

- Phân công nhiệm vụ chi tiết cho từng cá nhân để thực hiện nhiệm vụ đảm bảo theo tiến độ, chất lượng.

8. Trung tâm Văn hoá Nghệ thuật tỉnh

- Chủ trì phối hợp với các phòng đơn vị liên quan xây dựng dự toán kinh phí *(báo cáo Ban Giám đốc Sở trước ngày 10/8/2025)*.

- Tiếp tục xây dựng kịch bản các chương trình văn nghệ, đề cương triển lãm ảnh, maket tuyên truyền, trang trí phục vụ Đại hội Đảng các cấp, 80 năm ngày truyền thống văn hoá; triển khai thực hiện các nội dung tham gia trưng bày triển lãm thành tựu 80 năm tại Đông Anh - Hà Nội *(báo cáo Ban Giám đốc Sở trước ngày 15/8/2025)*.

- Phân công nhiệm vụ chi tiết cho từng cá nhân để thực hiện nhiệm vụ đảm bảo theo tiến độ, chất lượng.

9. Trung tâm Huấn luyện và TĐTĐTT

- Phối hợp tham mưu các nội dung: Giải chạy quốc tế KOMOMO Thanh Uyên 2025, Dù lượn có động cơ.

- Chủ trì, bố trí địa điểm, thời gian, trọng tài, vật tư (*trên tinh thần xã hội hoá*) để tổ chức các hoạt động thể thao kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống ngành Văn hóa (*trước ngày 15/8*).

Trên đây là Thông báo Kết luận Hội nghị lãnh đạo Sở mở rộng tháng 8 năm 2025. Yêu cầu các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở bám sát nội dung kết luận, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế tập trung tham mưu triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ; kịp thời báo cáo đề xuất giải pháp tháo gỡ kịp thời đối với những khó khăn vướng mắc./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở VH-TT-DL (B/c);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang Thông tin điện tử Sở (Trang);
- Lưu: VT, VP (*Trưởng*).

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Chiến Hữu