

Số: /QĐ-BCĐ

Lai Châu, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Phát triển Du lịch tỉnh Lai Châu

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO PHÁT TRIỂN DU LỊCH TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Du lịch ngày 19 tháng 6 năm 2017; Nghị định số
168/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết
một số điều của Luật Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 859/QĐ-UBND ngày 20/8/2012 của UBND tỉnh Lai
Châu về việc thành lập Ban Chỉ đạo phát triển du lịch tỉnh Lai Châu; Quyết
định số 185/QĐ-UBND ngày 28/02/2020 của UBND tỉnh Lai Châu về việc bổ
sung kiện toàn thành viên Ban Chỉ đạo phát triển du lịch tỉnh Lai Châu;

Theo đề nghị của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban
Chỉ đạo Phát triển Du lịch tỉnh Lai Châu.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các thành viên Ban Chỉ đạo; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ
tịch UBND các huyện, thành phố và các đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan chịu
trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- V, C;
- Lưu: VT, VX3.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Tống Thanh Hải

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo Phát triển Du lịch tỉnh Lai Châu

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ

ngày tháng năm 2024 của Trưởng Ban Chỉ đạo Phát triển Du lịch tỉnh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc hoạt động, chế độ làm việc và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo Phát triển Du lịch tỉnh Lai Châu (sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo, cơ quan cử thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động, chế độ làm việc của Ban chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, cá nhân phụ trách; chịu sự chỉ đạo trực tiếp của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Ban Chỉ đạo làm việc thông qua các cuộc họp và kế hoạch, chương trình công tác kiểm tra thực tế. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo và cơ quan, đơn vị mình về nhiệm vụ được Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3. Ban Chỉ đạo thành lập Tổ giúp việc giúp Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch, chương trình công tác, chuẩn bị tài liệu các cuộc họp của Ban chỉ đạo và thực hiện công tác khảo sát, kiểm tra thực tế, nắm bắt tình hình phát triển du lịch, tiếp nhận thông tin liên quan đến thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

4. Các văn bản của Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của UBND tỉnh khi trưởng Ban Chỉ đạo ký và sử dụng con dấu của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch khi Phó Ban Chỉ đạo ký.

Chương II**NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ CHO CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO****Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo**

Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Điều 2, Quyết định số 859/QĐ-UBND ngày 20/8/2012 của UBND tỉnh Lai Châu về việc thành lập Ban Chỉ đạo phát triển du lịch tỉnh Lai Châu và các nhiệm vụ phát sinh khác liên quan đến lĩnh vực du lịch khi được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

Điều 4. Nhiệm vụ của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về các tất cả các hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Chỉ đạo xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo; ký ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành của Ban Chỉ đạo theo thẩm quyền.

3. Triệu tập, chủ trì hoặc ủy quyền cho Phó Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì các cuộc họp, chương trình kiểm tra triển khai hoạt động của Ban Chỉ đạo.

4. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo. Ủy quyền cho Phó Trưởng Ban giải quyết các công việc của Trưởng Ban khi cần thiết.

5. Chỉ đạo công tác phối hợp hoạt động giữa các thành viên Ban Chỉ đạo; giữa Ban Chỉ đạo phát triển du lịch Trung ương với Ban Chỉ đạo phát triển Du lịch tỉnh; giữa Ban Chỉ đạo với các sở, ngành, huyện, thành phố để thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đã giao cho các thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 5. Nhiệm vụ của Phó trưởng Ban Chỉ đạo

1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo theo kế hoạch đã được Trưởng Ban thông qua. Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban về kết quả triển khai kế hoạch.

2. Trực tiếp chỉ đạo, ký các văn bản chỉ đạo điều hành thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Thay Trưởng Ban Chỉ đạo triệu tập, chủ trì các cuộc họp, chương trình kiểm tra của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng Ban ủy quyền.

4. Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch, chương trình công tác, tài liệu, báo cáo, nội dung các phiên họp, buổi làm việc của Ban Chỉ đạo.

5. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành Tổ chuyên viên giúp việc Ban Chỉ đạo trong việc tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về toàn bộ hoạt động của Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo.

6. Chỉ đạo Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch thực hiện chức năng nhiệm vụ của ngành về quản lý du lịch trên địa bàn theo quy định

Điều 6. Nhiệm vụ của các Thành viên Ban Chỉ đạo

1. Đại diện lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư:

- Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cơ quan, tổ chức liên quan tham mưu UBND tỉnh lồng ghép chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển du lịch vào kế hoạch phát triển kinh tế xã hội 5 năm và hằng năm; cân đối, phân bổ nguồn vốn đầu tư từ nguồn Ngân sách nhà nước để đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng phục vụ phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh (nếu có) theo Luật Đầu tư công và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

- Tuyên truyền, quảng bá, giới thiệu hình ảnh, lợi thế phát triển du lịch của Lai Châu tại các hội chợ, diễn đàn xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch ở trong và ngoài nước. Tư vấn, hỗ trợ nhà đầu tư, doanh nghiệp và tổ chức, cá nhân trong quá trình nghiên cứu thị trường, thực hiện đầu tư, kinh doanh dịch vụ du lịch; thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt chủ trương đầu tư đối với các dự án thuộc lĩnh vực du lịch sử dụng vốn ngoài Ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

2. Đại diện lãnh đạo Sở Tài chính: Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí triển khai các hoạt động phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh theo quy định và phù hợp với khả năng cân đối ngân sách địa phương hàng năm theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành.

3. Đại diện lãnh đạo Sở Xây dựng: Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra UBND các huyện, thành phố, Ban quản lý khu Kinh tế tỉnh trong công tác lập, thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh và quản lý quy hoạch xây dựng, dự án đầu tư phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh.

4. Đại diện lãnh đạo Sở Công Thương:

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan, UBND các huyện thành phố triển khai chương trình xúc tiến thương mại, thương mại điện tử nhằm hỗ trợ các cơ sở sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh giới thiệu, quảng bá và kết

nổi tiêu thụ sản phẩm trong nước và nước ngoài; khuyến khích, hỗ trợ các doanh nghiệp tổ chức các hội chợ thương mại trên địa bàn các huyện, thành phố.

- Chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành có liên quan kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm trên địa bàn tỉnh thuộc lĩnh vực ngành Công thương được phân công, quản lý.

5. Đại diện lãnh đạo Sở Ngoại vụ: Phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện các chương trình, hoạt động xúc tiến đầu tư quảng bá du lịch có liên quan đến yếu tố nước ngoài, thực hiện lồng ghép các hoạt động xúc tiến du lịch trong các hoạt động đối ngoại của tỉnh và các hội nghị, hội thảo quốc tế; thực hiện tốt công tác lãnh sự liên quan đến hoạt động du lịch và kinh doanh du lịch trên địa bàn tỉnh.

6. Đại diện lãnh đạo Sở Giao thông vận tải:

- Phối hợp, cung cấp thông tin về định hướng phát triển giao thông vận tải, kế hoạch phát triển kết cấu hạ tầng giao thông và dịch vụ vận tải.

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét đầu tư, nâng cấp, bảo trì các tuyến đường kết nối với các khu, điểm du lịch trọng điểm của tỉnh. Phát triển các dịch vụ vận tải hành khách công cộng, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, lực lượng chức năng đảm bảo trật tự an toàn giao thông.

7. Đại diện lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông: Chỉ đạo các cơ quan thông tin đại chúng và hệ thống thông tin cơ sở đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các ngành, các cấp và xã hội về du lịch.

8. Đại diện lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện tốt công tác quản lý bảo vệ rừng, giữ gìn và tôn tạo cảnh quan môi trường sinh thái tại các khu, điểm du lịch; đẩy mạnh các hoạt động khôi phục và phát triển các làng nghề truyền thống phục vụ tiêu dùng và mua sắm của khách du lịch, hướng dẫn đẩy mạnh chương trình mỗi xã một sản phẩm OCOP, gắn kết với chương trình xây dựng Nông thôn mới và phát triển du lịch.

9. Đại diện lãnh đạo Sở Tài Nguyên và Môi trường: Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch cung cấp các nội dung tuyên truyền bảo vệ môi trường sinh thái để lồng ghép với chiến dịch quảng bá sản phẩm du lịch của tỉnh. Đồng thời tạo điều kiện thuận lợi để các nhà đầu tư có cơ hội tiếp cận và thực hiện các thủ tục thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường; hướng dẫn cho các doanh nghiệp thực hiện tốt các quy định pháp luật về bảo vệ môi trường trong lĩnh vực

du lịch. Hướng dẫn, tạo điều kiện thuận lợi cho các nhà đầu tư trong quá trình giao đất, cho thuê đất thực hiện dự án theo đúng quy định của pháp luật.

10. Đại diện lãnh đạo Sở Nội vụ: chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong công tác du lịch và quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nguồn nhân lực du lịch.

11. Đại diện lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội: chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Công an tỉnh chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện phòng chống tệ nạn xã hội trong hoạt động du lịch; đào tạo nghề du lịch.

12. Đại diện lãnh đạo Sở Y tế: Quản lý cấp phép, hướng dẫn, kiểm tra hoạt động dịch vụ y tế, chăm sóc sức khỏe phục vụ khách du lịch. Quản lý an toàn vệ sinh thực phẩm trong hoạt động kinh doanh du lịch và phục vụ khách du lịch.

13. Đại diện lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh: Phối hợp với các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo đôn đốc kiểm tra và báo cáo kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo với UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh.

14. Đại diện lãnh đạo Công an tỉnh: Chủ trì, phối hợp thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh trật tự trong lĩnh vực du lịch trên địa bàn tỉnh; phối hợp các Sở, ban ngành, địa phương chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực du lịch chấp hành đúng quy định của pháp luật.

15. Đại diện lãnh đạo Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh: Tham mưu Ban Chỉ đạo về chủ trương, giai pháp phát triển du lịch, đồng thời bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội ở khu vực biên giới của tỉnh; phối hợp với các sở, ngành, địa phương có liên quan chỉ đạo hướng dẫn các doanh nghiệp hoạt động, kinh doanh du lịch theo đúng quy định của pháp luật.

16. Đại diện lãnh đạo Hiệp hội Du lịch tỉnh

- Tập hợp ý kiến, kiến nghị của hội viên đề nghị với UBND tỉnh và các cơ quan chức năng của tỉnh về những chủ trương, chính sách, biện pháp liên quan đến phát triển du lịch của tỉnh; tham gia giải quyết các trường hợp, vụ việc gây thiệt hại đến quyền lợi hợp pháp của hội viên; thực hiện nghĩa vụ với nhà nước theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức các hoạt động liên kết, hợp tác, hỗ trợ nhau giữa các hội viên trong hoạt động kinh doanh du lịch; xây dựng sản phẩm du lịch hấp dẫn, độc đáo để thu hút khách du lịch; gắn kết văn hóa với phát triển du lịch.

- Phát triển hội viên, xây dựng cơ sở vật chất; xây dựng và phát triển các mối quan hệ của Hiệp hội với các tổ chức, cá nhân trong tỉnh, trong nước và

nước ngoài theo quy định của pháp luật nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động, uy tín và vị thế của Hiệp hội.

17. Đại diện lãnh đạo UBND các huyện, thành phố:

- Xây dựng và triển khai thực hiện các chương trình, đề án, dự án phát triển du lịch tại địa phương.

- Đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực xây dựng cơ bản; rút ngắn thời gian thẩm định các dự án, thủ tục bồi thường, giải phóng mặt bằng tại địa phương, tạo điều kiện thuận lợi cho các nhà đầu tư.

- Báo cáo kết quả thực hiện các nội dung được phân công về Ban Chỉ đạo.

Chương III

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC, CÁC CUỘC HỌP, CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 7. Chương trình công tác kiểm tra thực tế của Ban Chỉ đạo

Hàng năm, tùy theo yêu cầu nhiệm vụ, Ban Chỉ đạo tổ chức các chuyến công tác hoặc giao cho cơ quan thường trực (Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch) và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo tổ chức các chuyến công tác khảo sát thực tế, kiểm tra nắm bắt tình hình hoạt động phát triển du lịch tại các huyện, thành phố làm cơ sở tham mưu Ban Chỉ đạo tháo gỡ khó khăn vướng mắc (nếu có) và đề xuất, xây dựng các kế hoạch, đề án, giải pháp phát triển du lịch trong các năm tiếp theo.

Điều 8. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo

1. Họp định kỳ: Ban Chỉ đạo định kỳ 06 tháng họp 01 lần. Tài liệu phục vụ cuộc họp định kỳ của Ban Chỉ đạo do Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo chuẩn bị và được gửi tới các thành viên Ban Chỉ đạo bằng bản điện tử hoặc qua mail công vụ trước khi tổ chức họp tối thiểu 02 ngày làm việc. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm nghiên cứu nội dung và tham gia ý kiến tại cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

2. Họp đột xuất: Trường hợp cần thiết, Trưởng Ban Chỉ đạo triệu tập cuộc họp đột xuất để giải quyết các nhiệm vụ phát sinh. Thành phần các cuộc họp có thể rút gọn trong một số thành viên liên quan trực tiếp đến nhiệm vụ phát sinh hoặc có thể mở rộng mời thêm các cơ quan, tổ chức, cá nhân không là thành viên Ban Chỉ đạo nhưng có liên quan trực tiếp đến nhiệm vụ cần giải quyết.

Tài liệu phục vụ các cuộc họp đột xuất hoặc cuộc họp mở rộng của Ban Chỉ đạo do Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo chuẩn bị.

3. Ý kiến của các thành viên tham gia dự họp là ý kiến chính thức của cơ quan, đơn vị nơi công tác. Trường hợp thành viên của Ban Chỉ đạo không thể tham dự cuộc họp, phải báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo và ủy quyền người có liên quan dự họp thay.

4. Thông báo kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo tại các cuộc họp do Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó trưởng Ban Chỉ đạo ký, được gửi đến các thành viên Ban Chỉ đạo và các đơn vị, tổ chức liên quan chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc họp.

Điều 9. Chế độ thông tin báo cáo của Ban Chỉ đạo

1. Định kỳ 06 tháng (trước ngày 10/6) và 01 năm (trước ngày 10/11), thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo Ban Chỉ đạo về tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công về Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch

2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo tổng hợp báo cáo của các thành viên Ban Chỉ đạo, tham mưu Ban Chỉ đạo soạn thảo báo cáo định kỳ về tình hình phát triển du lịch của tỉnh trình Trưởng Ban Chỉ đạo phê duyệt để báo cáo UBND tỉnh và Ban Chỉ đạo Phát triển Du lịch cấp trên.

Điều 10. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo được cấp từ ngân sách nhà nước hằng năm và được tổng hợp chung vào kinh phí hoạt động của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Căn cứ quy chế này, các thành viên Ban Chỉ đạo, cơ quan cử thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện.

Điều 12. Giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch là cơ quan thường trực và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Quy chế này.

Điều 13. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các thành viên Ban chỉ đạo phản ánh về cơ quan thường trực và tổ giúp việc Ban Chỉ đạo để tổng hợp báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét giải quyết./.
