

Số: /SVHTTDL-VP
V/v tập trung đẩy mạnh nhằm cải thiện, nâng
cao chỉ số chỉ đạo điều hành trong thực hiện
công tác cải cách hành chính

Lai Châu, ngày 13 tháng 6 năm 2023

Kính gửi: Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Kế hoạch số 1530/KH-UBND ngày 26/4/2023 của UBND Cải thiện, nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của tỉnh Lai Châu năm 2022; Báo cáo số 198, 199/BC-UBND ngày 07/6/2023 của UBND tỉnh phân tích, đánh giá chỉ số hiệu quả Quản trị và hành chính; chỉ số cải cách hành chính năm 2022; mục tiêu và giải pháp nâng cao chỉ số năm 2023; Quyết định số 701/QĐ-UBND ngày 24/5/2023 của UBND tỉnh về việc phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 của các sở, ngành tỉnh; Báo cáo số 198/BC-UBND ngày /6/2023 /Năm 2022 với sự chỉ đạo sát sao, nỗ lực của tập thể lãnh đạo cùng toàn thể công chức, viên chức của Sở, công tác cải cách hành chính đã đạt được một số kết quả đáng ghi nhận như: Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của Sở xếp 3/15 sở, ngành; tỷ lệ số hóa và chữ ký số đạt 99,2%...

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được về công tác cải cách hành chính, sự phục vụ hành chính, quản trị và hành chính công còn một số hạn chế đã ảnh hưởng đến kết quả xếp hạng chung về Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPAS, Chỉ số PAPI; Chỉ số DDCI năm 2022 của Sở như: Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) xếp ở hạng thấp nhất sở, ban, ngành (15/15) giảm 04 bậc so với năm 2021; Chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ngành và địa phương (DDCI) xếp thứ 13/21 sở, ban, ngành; tỷ lệ thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần thấp; không có phương án đề xuất đơn giản hóa TTHC, công tác tài chính công đôi lúc còn chưa kịp thời, chưa kiện toàn được công chức chuyên trách công nghệ thông tin...

Vì vậy, để nâng cao nhận thức sâu rộng về công tác cải cách hành chính cũng như từng bước cải thiện các chỉ số xếp hạng trong đó chỉ số cải cách hành chính của ngành, góp phần nâng cao ý thức chấp hành kỷ cương nhà nước, đạo đức công vụ của cán bộ công chức, viên chức; khắc phục những mặt còn tồn tại, hạn chế trong quá triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của ngành. Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch yêu cầu các phòng, đơn vị sự nghiệp thực hiện nghiêm một số nhiệm vụ sau:

1. Tiếp tục quán triệt tinh thần, nội dung, nhiệm vụ của Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ ngày 15/7/2021 ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo

thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính đã được Tỉnh ủy giao tại Nghị quyết 08-NQ/TU ngày 20/5/2021.

2. Nâng cao chất lượng tham mưu, xây dựng và ban hành văn bản nhất là việc triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật. Có giải pháp nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức thực thi pháp luật nghiêm minh.

3. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao các phòng chuyên môn chủ động kiểm tra, rà soát thủ tục hành chính, có phương án đề xuất đơn giản hóa, đồng thời phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở, tham mưu UBND tỉnh công bố kịp thời thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, ban hành mới đảm bảo công khai, minh bạch, khả thi, hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm túc quy định việc tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Tích cực, chủ động rà soát và cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn phần và một phần đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm giải quyết của Sở. Tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp những tiện ích, lựa chọn của việc giải hồ sơ quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; từng bước tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia giảm tiếp xúc trực tiếp, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định, thực hiện nghiêm việc xin lỗi cá nhân, tổ chức khi xảy ra tình trạng giải quyết thủ tục hành chính quá hạn, đi lại nhiều lần, giải đáp những vướng mắc một cách triệt để.

4. Tiếp tục kiện toàn bộ máy tổ chức của Sở, tăng cường kiểm tra công vụ, việc thực hiện các quy định về văn hóa công vụ góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nâng cao hiệu lực, hiệu quả công vụ: đảm bảo việc tuyển dụng bổ nhiệm, luân chuyển, điều động công chức, viên chức công khai, minh bạch theo đúng quy định đồng thời phát hiện kịp thời và xử lý nghiêm các trường hợp thực hiện không đúng quy định. Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và bổ nhiệm công chức, viên chức. Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại công chức, viên chức hàng năm. Chú trọng, quan tâm công tác quy hoạch gắn với công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

5. Chủ động trong xây dựng và triển khai kế hoạch thanh tra, kiểm tra; các cuộc thanh tra, kiểm tra.

Giao Thanh tra Sở: tham mưu kịp thời việc thực hiện các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra, kiểm tra; tập trung giải quyết có hiệu quả những kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, bố trí đầy đủ người đứng chức trách, đủ thẩm quyền tiếp công dân; tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng, hướng dẫn UBND các phòng, đơn vị tuyên truyền Luật Phòng

chống tham nhũng tới công chức, viên chức, người lao động. Tiếp tục thanh tra, kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, kiểm tra công vụ để kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm; xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng và xử lý trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, đơn vị do mình phụ trách.

6. Phát huy vai trò trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị, siết chặt kỷ cương tài chính; tăng cường thực hiện chế độ công khai tài chính, ngân sách. Tổ chức thực hiện có hiệu quả Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đối với các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập; phân loại và giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập.

Giao Văn phòng: Chủ trì tham mưu lãnh đạo Sở ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của tỉnh về quản lý, sử dụng tài sản công. Thực hiện kiểm tra các quy định về quản lý tài sản công theo quy định; đôn đốc việc thực hiện cơ chế chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đối với cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập. Đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện khắc phục các kiến nghị được các cơ quan quản lý cấp trên: Sở Tài chính, Kiểm toán Nhà nước hoặc cơ quan Trung ương có thẩm quyền chỉ ra sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách tại Sở.

7. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động cơ quan, đơn vị trong đó từng bước và hoàn thành chuyển đổi số, xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị: Sử dụng chữ ký số đảm bảo 100% các phòng, đơn vị ban hành văn bản trên môi trường điện tử (trừ văn bản mật); lưu trữ hồ sơ điện tử; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho người dân, tổ chức, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí; nâng cao tỷ lệ cung cấp xử lý hồ sơ trực tuyến toàn trình, một phần; tỷ lệ thanh toán trực tuyến đối với TTHC của Sở.

Nhận được công văn này, yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c: Giám đốc Sở (B/c);
- Trang Thông tin điện tử Sở (Hoài);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Mạnh Hùng