

Số: /KH-SVHTTDL

Lai Châu, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác pháp chế của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 4909/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND tỉnh về công tác pháp chế năm 2023 trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Để tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động pháp chế của Sở, cụ thể là: nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Sở; công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do lĩnh vực Sở tham mưu HĐND, UBND ban hành. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật; công tác bồi thường của Nhà nước; công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp và các công tác khác liên quan đến công tác pháp chế của ngành.

- Yêu cầu các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở triển khai thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao liên quan đến công tác pháp chế của ngành; quán triệt, nâng cao nhận thức đúng, đầy đủ về vị trí, vai trò của công tác pháp chế trong phạm vi, lĩnh vực của ngành, của đơn vị mình tới đội ngũ công chức, viên, người lao động của đơn vị.

- Cấp ủy, cơ quan, đơn vị quan tâm quán triệt, nhận thức đúng, đầy đủ vị trí, vai trò của công tác pháp chế trong phạm vi của cơ quan, đơn vị mình. Thực hiện bảo đảm tuân thủ đầy đủ các quy định của pháp luật, sự phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan, người có thẩm quyền trong việc tổ chức triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

1. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

- Các phòng trực thuộc Sở căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ trì, phối hợp với Thanh tra Sở (*đơn vị được phân công phụ trách công tác pháp chế của Sở*) lập đề nghị xây dựng nghị quyết HĐND tỉnh và lập đề nghị xây dựng quyết định của UBND tỉnh đảm bảo theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Quyết định số 17/2021/QĐ-UBND ngày 24/5/2021 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành Quy chế xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trình HĐND và xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh;

- Triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ khi được giao tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của đơn vị mình.

- Thanh tra Sở (*đơn vị được phân công phụ trách công tác pháp chế của Sở*) thực hiện:

+ Phối hợp cùng với các phòng tham gia soạn thảo các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo sự phân công của Lãnh đạo Sở để giúp Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh ban hành hoặc đề UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành;

+ Phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định việc lấy ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị, đơn vị chịu sự tác động trực tiếp của văn bản và chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản đề nghị Sở Tư pháp thẩm định; phối hợp chỉnh lý, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trước khi trình UBND tỉnh ban hành hoặc đề UBND tỉnh trình HĐND tỉnh thông qua;

+ Tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các phòng trực thuộc Sở soạn thảo trước khi trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định đề nghị Sở Tư pháp thẩm định;

+ Đôn đốc, theo dõi việc soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật do các phòng chủ trì soạn thảo;

+ Phối hợp với các phòng giúp Lãnh đạo Sở góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan khác gửi lấy ý kiến theo sự phân công của Lãnh đạo Sở.

2. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật

Thanh tra Sở (*đơn vị được phân công phụ trách công tác pháp chế của Sở*) thực hiện:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở và đơn vị liên quan triển khai thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật trong phạm vi quản lý nhà nước của Sở đảm bảo theo Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở và đơn vị liên quan để tổng hợp kết quả về rà soát văn bản quy phạm pháp luật, tham mưu xây dựng báo cáo chung của Sở trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định gửi Sở Tư pháp tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh về kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

3. Công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

Thanh tra Sở (*đơn vị được phân công phụ trách công tác pháp chế của Sở*) thực hiện:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở và đơn vị liên quan giúp Lãnh đạo Sở phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện việc kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở và đơn vị liên quan giúp Lãnh đạo Sở giúp Lãnh đạo Sở phối hợp với Sở Tư pháp đề xuất biện pháp xử lý văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật theo quy định của pháp luật về kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

4. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

Thanh tra Sở (*đơn vị được phân công phụ trách công tác pháp chế của Sở*) thực hiện:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở và đơn vị liên quan để tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch về phổ biến, giáo dục pháp luật trong phạm vi quản lý Nhà nước của Sở và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch sau khi được ban hành.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở và đơn vị liên quan giúp Lãnh đạo Sở phối hợp với Sở Tư pháp trong việc tổ chức phổ biến, giáo dục pháp luật trong phạm vi, lĩnh vực quản lý Nhà nước của Sở; tham mưu việc cử thành viên trong HĐ PBGDPL của Sở tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do các cấp tổ chức.

5. Công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

Thanh tra Sở (*đơn vị được phân công phụ trách công tác pháp chế của Sở*) thực hiện:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng trực thuộc Sở và đơn vị liên quan giúp Lãnh đạo Sở phối hợp với Sở Tư pháp trong việc xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trong phạm vi lĩnh vực ngành và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch được phê duyệt.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng trực thuộc Sở và đơn vị liên quan thực hiện hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; tiếp nhận, giải đáp về pháp luật cho doanh nghiệp trong phạm vi, lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở.

- Tiếp nhận, tổng hợp kiến nghị của doanh nghiệp trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp trình Lãnh đạo xem xét, quyết định gửi Sở Tư pháp để tổng hợp.

6. Công tác hỗ trợ tư pháp (nếu có)

Thanh tra Sở (*đơn vị được phân công phụ trách công tác pháp chế của Sở*) thực hiện:

- Tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với việc bổ nhiệm giám định viên tư pháp trong lĩnh vực, ngành quản lý.

- Phối hợp với các phòng trực thuộc Sở tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với việc xử lý vi phạm của các tổ chức hành nghề trong lĩnh vực hỗ trợ tư pháp thuộc chức năng, phạm vi quản lý Nhà nước của ngành.

- Phối hợp với Sở Tư pháp triển khai, thực hiện các quy định về hỗ trợ tư pháp trong phạm vi, chức năng quản lý Nhà nước của ngành.

7. Công tác bồi thường nhà nước

Thanh tra Sở (*đơn vị được phân công phụ trách công tác pháp chế của Sở*) thực hiện:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tham mưu giúp Lãnh đạo Sở triển khai thực hiện Luật Trách nhiệm bồi thường Nhà nước cho phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tế của ngành theo Kế hoạch hằng năm của UBND tỉnh về triển khai Luật trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017 trên địa bàn tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tham mưu, giúp Lãnh đạo Sở phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước ở địa phương về công tác bồi thường của Nhà nước theo quy định của pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tham mưu, giúp Lãnh đạo Sở phối hợp với Sở Tư pháp tham mưu UBND tỉnh xác định cơ quan có trách nhiệm bồi thường trong trường hợp người bị thiệt hại yêu cầu hoặc không có sự thống nhất về việc xác định cơ quan có trách nhiệm bồi thường theo quy định của pháp luật (nếu có).

8. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật

Thanh tra Sở (*đơn vị được phân công phụ trách công tác pháp chế của Sở*) thực hiện:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở để tham mưu, xây dựng trình Lãnh đạo Sở ban hành Kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý và tổ chức thực hiện kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở rà soát, xác định các nội dung quy định chi tiết được giao theo quy định của văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên; lập dự kiến danh mục văn bản quy định chi tiết thi hành văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan cấp trên trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý Nhà nước của Sở gửi Sở Tư pháp để tổng hợp.

9. Công tác tham mưu các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng (nếu có)

Thanh tra Sở (*đơn vị được phân công phụ trách công tác pháp chế của Sở*) thực hiện:

- Tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với việc xử lý các vấn đề trong phạm vi quản lý Nhà nước của Sở, có ý kiến về mặt pháp lý đối với các quy định, văn bản chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Sở.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc sở có liên quan tham gia xử lý, đề xuất, kiến nghị các biện pháp phòng ngừa khắc phục hậu quả các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế theo sự phân công của Lãnh đạo cơ quan.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tham mưu các vấn đề pháp lý đối với những vấn đề phức tạp hoặc còn nhiều ý kiến khác nhau trước khi trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan chuẩn bị hồ sơ và các tài liệu cần thiết phục vụ cho quá trình tham gia tố tụng; theo dõi tình hình, nắm bắt thông tin liên quan, kịp thời tham mưu, đề xuất phương hướng, biện pháp giải quyết.

10. Công tác kiện toàn tổ chức, bộ máy, đào tạo, bồi dưỡng

Văn phòng Sở: tham mưu giúp Lãnh đạo Sở kiện toàn tổ chức, bộ máy, bố trí công chức pháp chế chuyên trách hoặc công chức phụ trách công tác pháp chế của cơ quan đảm bảo thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

Tham mưu, đề xuất với Lãnh đạo Sở đăng ký cho công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ góp phần nâng cao trình độ, năng lực công tác đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ pháp chế được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở

- Giúp Lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nội dung trong Kế hoạch này. Phối hợp với các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở tổ chức thực hiện các nội dung trong kế hoạch.

- Tổng hợp báo cáo chung của Sở về kết quả hoạt động pháp chế theo quy định của từng nhiệm vụ cụ thể được giao hoặc đột xuất theo yêu cầu của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và UBND tỉnh.

2. Các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở

-Trên cơ sở nội dung Kế hoạch này, yêu cầu các Trưởng phòng, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở quan tâm triển khai thực hiện nghiêm túc; chủ động phối hợp giữa các đơn vị trực thuộc Sở có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ nội dung Kế hoạch này đảm bảo, chất lượng, hiệu quả.

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao của đơn vị mình, triển khai thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ pháp chế của đơn vị mình theo quy định, gửi Lãnh đạo Sở (*qua Thanh tra Sở*) để tổng hợp. Đồng thời thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến nhiệm vụ pháp chế do Lãnh đạo Sở giao nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2023./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tư pháp (b/c);
- Lãnh đạo Sở (chi đạo)
- Các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở (t/h);
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Mạnh Hùng