

Số: /SVHTTDL-VP  
V/v hướng dẫn rà soát, đề nghị xét nâng  
lương và các khoản phụ cấp khác,  
đợt II năm 2022

Lai Châu, ngày tháng 10 năm 2022

Kính gửi: Các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về sửa đổi bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động;

Căn cứ Thông tư số 04/2009/TTLT-BNV-BTC ngày 24/12/2009 của Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính về hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức đã được xếp lương theo các ngạch hoặc chức danh chuyên ngành tòa án, kiểm sát, kiểm toán, thanh tra, thi hành án dân sự và kiểm lâm; Thông tư số 26/2006/TT-BVHTT ngày 21/02/2006 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm và bồi dưỡng bằng hiện vật đối với cán bộ, công chức, viên chức ngành Văn hóa - Thông tin; Thông tư số 33/2006/TT-BVHTT ngày 06/3/2006 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp lưu động đối với cán bộ, viên chức ngành Văn hóa - Thông tin; Quyết định số 14/2015/QĐ-TTg ngày 20/5/2015 của Thủ tướng Chính phủ về chế độ phụ cấp ưu đãi nghề nghiệp và chế độ bồi dưỡng đối với người làm việc trong lĩnh vực nghệ thuật biểu diễn.

Để đảm bảo quy trình, thủ tục về nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, phụ cấp thâm niên vượt khung và các khoản phụ cấp khác đợt II năm 2022 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch yêu cầu các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thực hiện một số nội dung sau:

**1.** Rà soát công chức, viên chức đủ điều kiện nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, phụ cấp thâm niên vượt khung và các khoản phụ cấp khác đợt II năm 2022 (từ ngày 01/7 đến ngày 31/12/2022).

## 2. Hồ sơ đề nghị nâng lương, hưởng phụ cấp gồm:

- Tờ trình, biên bản họp xét nâng lương của phòng, đơn vị.
- Danh sách đề nghị nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn và phụ cấp thâm niên vượt khung theo mẫu tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV và Thông tư số 04/2005/TT-BNV, hưởng các phụ cấp khác theo quy định.
- Bản sao các quyết định nâng lương gần nhất, quyết định chuyển ngạch, chuyển chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm ngạch (nếu có).
- Bản sao quyết định công nhận thành tích của cấp có thẩm quyền (đối với trường hợp nâng lương trước thời hạn do có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ).
- Quyết định tuyển dụng, phân công nhiệm vụ (đối với trường hợp hưởng phụ cấp khác theo Thông tư số 26/2006/TT-BVHTT; Thông tư số 33/2006/TT-BVHTT; Quyết định số 14/2015/QĐ-TTg ngày 20/5/2015...).

## 3. Thời gian thực hiện

Hồ sơ đề nghị nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, phụ cấp thâm niên vượt khung và các khoản phụ cấp khác về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (*qua Văn phòng Sở*), **trước ngày 25/10/2022** để tổng hợp trình Hội đồng nâng lương Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Nhận được văn bản này, yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở chỉ đạo, triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Mạnh Hùng**