

Số: /SVHTTDL-QLDL
V/v hướng dẫn quản lý nhà nước đối với
nhà ở có phòng cho khách du lịch thuê (homestay)

Lai Châu, ngày tháng 9 năm 2021

Kính gửi: Phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thành phố.

Căn cứ Luật Du lịch số 09/2017/QH14 ngày 19/6/2017 của Quốc hội; Nghị định số 168/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Du lịch; Thông tư số 06/2017/TT-BVHTTDL ngày 15/12/2017 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Quy định chi tiết một số điều của Luật Du lịch;

Để thống nhất trong công tác quản lý nhà nước đối với nhà ở có phòng cho khách du lịch thuê (homestay) trên toàn tỉnh. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn Phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thành phố một số nội dung như sau:

1. Nhà ở có phòng cho khách du lịch thuê (homestay)

Là nhà ở có khu vực được bố trí trang thiết bị, tiện nghi cho khách du lịch thuê lưu trú, khách cùng sinh hoạt với gia đình chủ nhà.

2. Điều kiện kinh doanh

- Có đăng ký kinh doanh theo quy định của pháp luật;
- Đáp ứng điều kiện về an ninh, trật tự, an toàn về phòng cháy và chữa cháy, bảo vệ môi trường, an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật;
- Đáp ứng điều kiện tối thiểu về cơ sở vật chất kỹ thuật và dịch vụ phục vụ khách du lịch.

3. Điều kiện tối thiểu về cơ sở vật chất

- Có đèn chiếu sáng, nước sạch.
- Có khu vực sinh hoạt chung; có khu vực lưu trú cho khách; có bếp, phòng tắm, phòng vệ sinh.
- Có giường, đệm hoặc chiếu; có chăn, gối, màn, khăn mặt, khăn tắm; thay bọc đệm hoặc chiếu; thay bọc chăn, bọc gối, khăn mặt, khăn tắm khi có khách mới.
- Chủ nhà ở có phòng cho khách du lịch thuê được tập huấn về nghiệp vụ du lịch.

4. Quản lý nhà nước đối với nhà ở có phòng cho khách du lịch thuê

a. Trước khi đi vào hoạt động chậm nhất 15 ngày, cơ sở lưu trú du lịch có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về những nội dung sau:

- Tên, loại hình, quy mô cơ sở lưu trú du lịch;
- Địa chỉ cơ sở lưu trú du lịch, thông tin về người đại diện theo pháp luật;
- Cam kết đủ điều kiện kinh doanh nhà ở có phòng cho khách du lịch thuê quy định tại Mục 2 của Công văn này.

b. Tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ được tự nguyện đề nghị kiểm tra điều kiện tối thiểu về cơ sở vật chất kỹ thuật và dịch vụ của Nhà ở có phòng cho khách du lịch thuê với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

c. Trình tự thực hiện:

- Tổ chức, cá nhân kinh doanh chuẩn bị Hồ Sơ và gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm tổ chức kiểm tra điều kiện tối thiểu về cơ sở vật chất kỹ thuật và dịch vụ phục vụ khách du lịch. Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc công tác kiểm tra, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch gửi thông báo bằng văn bản về kết quả kiểm tra đến cơ sở lưu trú du lịch.

- Trường hợp cơ sở lưu trú du lịch không đáp ứng điều kiện tối thiểu tương ứng với loại hình cơ sở lưu trú du lịch theo quy định, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch yêu cầu cơ sở lưu trú du lịch bổ sung, hoàn thiện, đáp ứng điều kiện tối thiểu hoặc thay đổi loại hình cơ sở lưu trú du lịch phù hợp. Cơ sở lưu trú có trách nhiệm thông báo bằng văn bản đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc bổ sung, hoàn thiện, đáp ứng điều kiện tối thiểu hoặc thay đổi loại hình cơ sở lưu trú du lịch.

d. Thành phần Hồ sơ đề nghị kiểm tra điều kiện tối thiểu về cơ sở vật chất kỹ thuật và dịch vụ đối với nhà ở có phòng cho khách du lịch thuê, gồm:

- Đơn đề nghị (mẫu kèm theo);
- Danh sách người quản lý và nhân viên trong cơ sở lưu trú du lịch (*mẫu kèm theo*);
- Bản phô tô Giấy phép đăng ký kinh doanh theo quy định của pháp luật;
- Bản phô tô Giấy chứng nhận tập huấn về nghiệp vụ du lịch của Chủ nhà ở có phòng cho khách du lịch thuê.
- Bản phô tô giấy tờ chứng nhận đáp ứng điều kiện về an ninh, trật tự, an toàn về phòng cháy và chữa cháy, bảo vệ môi trường, an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật;
- Bảng đánh giá theo TCVN 7800:2017 Nhà ở có phòng cho khách du lịch thuê (Homestay) ban hành kèm theo Quyết định 3990/QĐ-BKHCN ngày 29/12/2017 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố tiêu chuẩn quốc gia (*mẫu kèm theo*).

Trên đây là nội dung hướng dẫn quản lý nhà nước đối với hoạt động kinh doanh dịch vụ Homestay. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đề nghị Phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thành phố phổ biến đến các tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ Homestay trên địa bàn biết để thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua phòng Quản lý Du lịch, điện thoại 0213.3877.727 Email: pqldl.sovhttdl@laichau.gov.vn) để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở (B/c);
- UBND các huyện, thành phố (P/h chỉ đạo);
- Lưu: VT, QL DL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Quang Kháng