

Số: /SVHTTDL-VP
V/v tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương
hành chính trong hoạt động công vụ và
các quy định về văn hóa công vụ

Lai Châu, ngày tháng 3 năm 2022

Kính gửi: Các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

Thời gian qua, Trung ương và tỉnh đã ban hành nhiều văn bản về siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức; các cơ quan, đơn vị, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch cũng đã kịp thời rà soát, xây dựng và ban hành để thay thế hoặc sửa đổi, bổ sung một số quy định, chức năng, nhiệm vụ của của Sở, đơn vị sự nghiệp trực thuộc, tổ chức thực hiện nghiêm túc chương trình kế hoạch hàng năm của cơ quan, đơn vị và nhiệm vụ do UBND tỉnh giao; thực hiện nghiêm túc đề án văn hóa công vụ từng bước nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

Tuy nhiên, qua kiểm tra, theo dõi việc chỉ đạo triển khai thực hiện một số phòng, đơn vị vẫn còn có những tồn tại, hạn chế như: Một số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của một số phòng, đơn vị có thời điểm chưa thực hiện nghiêm quy chế làm việc nhất là việc chấp hành thời giờ làm việc; hiệu quả giải quyết công việc có lúc, có việc chưa cao.

Để tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ và kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên; thực hiện Công văn số 299/UBND-TH ngày 28/01/2022 của UBND tỉnh về việc tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ và các quy định về văn hóa công vụ, Sở Văn hóa, thể thao và Du lịch yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị tập trung chỉ đạo thực hiện một số nội dung nhiệm vụ sau:

1. Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện các quy định của Đảng và Nhà nước về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, các quy định về văn hóa công vụ, về thực hành tiết kiệm chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng,... Tiếp tục chỉ đạo thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh

thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030; các văn bản của Tỉnh ủy, chỉ thị, kế hoạch của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ.

2. Tập trung quan tâm, lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa công sở. Nâng cao ý thức trách nhiệm, vai trò nêu gương, chịu trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ công vụ.

3. Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành quy chế, chương trình, kế hoạch công tác của phòng, đơn vị và từng cá nhân để đảm bảo triển khai đầy đủ, kịp thời nhiệm vụ được giao; quy định rõ thẩm quyền, trách nhiệm trong thực hiện, phối hợp thực hiện nhiệm vụ của từng tổ chức, cá nhân; có đánh giá, phân loại rõ kết quả thực hiện.

4. Tiếp tục thực hiện rà soát, sắp xếp, kiện toàn, tinh gọn đầu mối bên trong các phòng, đơn vị theo quy định. Rà soát, kịp thời trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị khi có sự thay đổi về tổ chức bộ máy và hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương; ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức trực thuộc theo thẩm quyền.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

6. Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, việc thực hiện các quy định về văn hóa công vụ góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nâng cao hiệu lực, hiệu quả nền công vụ.

Nhận được văn bản này, yêu cầu Trưởng các phòng, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c: Giám đốc Sở (B/c);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Mạnh Hùng