

Số: /SVHTTDL-VP
V/v hướng dẫn xét nâng lương đợt II
năm 2021

Lai Châu, ngày tháng 9 năm 2021

Kính gửi: Các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 04/2009/TTLT-BNV-BTC ngày 24/12/2009 của Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính về hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức đã được xếp lương theo các ngạch hoặc chức danh chuyên ngành tòa án, kiểm sát, kiểm toán, thanh tra, thi hành án dân sự và kiểm lâm.

Để đảm bảo quyền lợi cho công chức, viên chức và người lao động về nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, phụ cấp thâm niên vượt khung và các khoản phụ cấp khác đợt II năm 2021. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch yêu cầu các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thực hiện một số nội dung sau:

1. Rà soát công chức, viên chức đủ điều kiện nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, phụ cấp thâm niên vượt khung và các khoản phụ cấp khác đợt II năm 2021 (từ 01/7 đến 31/12/2021).

2. Hồ sơ đề nghị bao gồm:

- Tờ trình, biên bản họp xét nâng lương của phòng, đơn vị.
- Danh sách đề nghị nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn (theo mẫu số 01) Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ và phụ cấp thâm niên vượt khung (theo mẫu số 01) Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ.
- Bản sao các quyết định nâng lương gần nhất, quyết định chuyên ngạch, chuyển chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm ngạch (nếu có).

- Bản sao quyết định công nhận thành tích của cấp có thẩm quyền (đối với trường hợp nâng lương trước thời hạn do có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ).

3. Thời gian thực hiện

Hồ sơ đề nghị nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, phụ cấp thâm niên vượt khung và phụ cấp thâm niên nghề gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (*qua Văn phòng Sở*), **trước ngày 05/10/2021** để tổng hợp.

Nhận được văn bản này, yêu cầu Trưởng các phòng, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Mạnh Hùng