

QUY CHẾ

Hoạt động của trang thông tin điện tử tổng hợp du lịch Lai Châu (<http://dulichlaichau.vn>)

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-BBT ngày tháng 8 năm 2021 của Ban biên tập trang thông tin điện tử tổng hợp du lịch Lai Châu)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về hoạt động của trang thông tin điện tử tổng hợp du lịch Lai Châu, <http://dulichlaichau.vn> (sau đây gọi tắt là **Trang TTĐT**) và trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động của trang TTĐT.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban biên tập và các tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, gửi tin, bài để đăng lên trang TTĐT.

Điều 3. Tên miền, nhiệm vụ và yêu cầu của trang TTĐT

1. Trang thông tin điện tử tổng hợp du lịch Lai Châu của Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch tỉnh Lai Châu có địa chỉ trên Internet là: <http://dulichlaichau.vn>, được thể hiện bằng ngôn ngữ tiếng Việt và tiếng Anh.

2. Nhiệm vụ của trang TTĐT:

- Quảng bá, giới thiệu về miền đất, con người, bản sắc văn hóa, sản phẩm, ẩm thực đặc trưng, sản vật truyền thống của tỉnh Lai Châu đến **đông đảo** du khách, doanh nghiệp; **các tổ chức, cá nhân** trong và ngoài nước, qua đó thu hút du khách đến tham quan du lịch tại Lai Châu.

- Thông tin về các sự kiện kinh tế, chính trị, văn hóa - xã hội liên quan đến hoạt động du lịch trên địa bàn tỉnh; cung cấp thông tin về tiềm năng, chính sách khuyến khích, phát triển du lịch, các điểm đến, sản phẩm, dịch vụ du lịch, các thủ tục hành chính và thông tin cần thiết khác liên quan đến hoạt động du lịch trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

3. Yêu cầu của trang TTĐT:

- Cập nhật thường xuyên, kịp thời và chính xác thông tin trên **Trang TTĐT**.
- Thực hiện quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật **Nhà nước** và các quy định khác của pháp luật có liên quan đến hoạt động của trang TTĐT.

Điều 4. Những hành vi bị cấm khi tham gia quản lý, khai thác trang TTĐT, bao gồm:

1. Lợi dụng việc quản lý, sử dụng trang TTĐT nhằm mục đích:
 - Chống lại Nhà nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết dân tộc; tuyên truyền chiến tranh, khủng bố; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo;
 - Tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan, phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc;
 - Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác do pháp luật quy định;
 - Đưa thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân;
 - Quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ bị cấm; truyền bá tác phẩm báo chí, văn học, nghệ thuật, xuất bản phẩm bị cấm;
 - Giả mạo tổ chức, cá nhân và phát tán thông tin giả mạo, thông tin sai sự thật xâm hại đến quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.
2. Cản trở trái pháp luật việc cung cấp và truy cập thông tin hợp pháp, việc cung cấp và sử dụng các dịch vụ hợp pháp trên Internet của tổ chức, cá nhân.
3. Cản trở trái pháp luật hoạt động của hệ thống máy chủ tên miền quốc gia Việt Nam ".vn", hoạt động hợp pháp của hệ thống thiết bị cung cấp dịch vụ Internet và thông tin trên mạng.
4. Sử dụng trái phép mật khẩu, khóa mật mã của tổ chức, cá nhân; thông tin riêng, thông tin cá nhân và tài nguyên Internet.
5. Tạo đường dẫn trái phép đối với tên miền hợp pháp của tổ chức, cá nhân; tạo, cài đặt, phát tán phần mềm độc hại, vi-rút máy tính; xâm nhập trái phép, chiếm quyền điều khiển hệ thống thông tin, tạo lập công cụ tấn công trên Internet.

Chương II

QUẢN LÝ VÀ HOẠT ĐỘNG TRANG TTĐT

Điều 5. Quản lý trang TTĐT

1. Trang thông tin điện tử tổng hợp du lịch Lai Châu hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của giám đốc Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch.
2. Ban biên tập trang TTĐT chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung và hoạt động của trang TTĐT.
3. Giao Phòng Quản lý Du lịch là Thường trực Ban biên tập chịu trách nhiệm quản lý, vận hành và bảo đảm hoạt động của Trang TTĐT. Cử công chức làm Quản trị trang TTĐT đáp ứng yêu cầu quản trị mạng và kỹ năng an toàn bảo mật thông tin quy định tại Phụ lục II, III Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ sửa

đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; nghiên cứu, thiết kế cải tiến để nâng cấp và mở rộng trang TTĐT.

Điều 6. Nguyên tắc chung trong việc tiếp nhận và cung cấp thông tin trên Trang TTĐT

1. Thông tin cung cấp trên trang TTĐT phải đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước, báo chí, sở hữu trí tuệ và quản lý thông tin điện tử trên Internet về hoạt động tư vấn và quảng bá xúc tiến du lịch.

2. Thông tin trên trang TTĐT không được gây hại đến độc lập, chủ quyền và toàn vẹn lãnh thổ của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; không được kích động nhân dân chống Nhà nước, phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân.

3. Thông tin do các cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp phải đảm bảo nguyên tắc: Đầy đủ, chính xác, kịp thời. Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung và tính chính xác của thông tin đã cung cấp.

4. Việc đăng tải, trích dẫn, sử dụng lại thông tin trên trang TTĐT phải ghi rõ của tác giả, nguồn thông tin để đảm bảo bản quyền của người cung cấp thông tin.

5. Mọi sự thay đổi nội dung các thông tin đã được đăng trên trang TTĐT phải được cung cấp, cập nhật kịp thời ngay sau khi nội dung đó có sự thay đổi đã được cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền quyết định để đảm bảo tính chính xác kịp thời của thông tin.

6. Các thông tin đưa lên trang TTĐT được quy định tại Điều 8 của Quy chế này và phải chịu sự kiểm duyệt của Ban Biên tập trang TTĐT hoặc các bộ phận được ủy quyền kiểm duyệt.

7. Thông tin của các cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp trên trang TTĐT phải sử dụng các phong chữ của Bộ mã ký tự chữ Unicode theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001.

Điều 7. Nguồn cung cấp thông tin cho trang TTĐT

- Ban Biên tập.
- Cộng tác viên.
- Từ các trang thông tin điện tử được phép trích nguồn.

Điều 8. Nội dung thông tin, dữ liệu được cập nhật trên trang TTĐT

Trang TTĐT cung cấp những thông tin chủ yếu sau đây:

- Các thông tin quảng bá, giới thiệu về miền đất, con người, bản sắc văn hóa, sản phẩm, ẩm thực đặc trưng, sản vật truyền thống của tỉnh Lai Châu.
- Các thông tin về sự kiện kinh tế, chính trị, văn hóa - xã hội liên quan đến hoạt động du lịch trên địa bàn tỉnh; thông tin về tiềm năng, chính sách khuyến khích, phát

triển du lịch, các điểm đến, sản phẩm, dịch vụ du lịch, các thủ tục hành chính và thông tin cần thiết khác liên quan đến hoạt động du lịch trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

- Các thông tin trích dẫn từ nguồn thông tin chính thức của các cơ quan báo chí trong nước và các trang thông tin điện tử của các cơ quan Đảng, Nhà nước phù hợp với nhiệm vụ của trang TTĐT và các quy định của pháp luật về quản lý, cung cấp, sử dụng thông tin trên trang thông tin điện tử.

Điều 9. Cơ chế cung cấp thông tin

1. Thời gian cung cấp thông tin:

Các thông tin được quy định tại Điều 8 của Quy chế này phải được cung cấp ngay sau khi hoàn thành, cụ thể:

- Đối với các cơ chế, chính sách khuyến khích phát triển du lịch do tỉnh ban hành: Không quá 02 ngày làm việc sau khi ký ban hành văn bản.

- Đối với các tin tức, sự kiện liên quan đến hoạt động văn hóa thể thao và du lịch: Không quá 01 ngày sau khi diễn ra sự kiện.

- Các thông tin khác căn cứ vào tình hình thực tế để thực hiện.

2. Nếu có thay đổi nội dung các thông tin được quy định tại Điều 8 của Quy chế này, các thành viên muốn thay đổi nội dung thông tin có trách nhiệm phải cung cấp lại nội dung thông tin cho Ban Biên tập để cập nhật kịp thời.

Điều 10. Trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, thành viên Ban Biên tập trong việc cung cấp thông tin.

1. Các thành viên Ban biên tập có trách nhiệm viết tin, bài, hình ảnh thuộc nội dung tại Điều 8 của quy chế này cho Trang TTĐT. Khuyến khích các tổ chức, cá nhân cộng tác viên gửi tin, bài, hình ảnh thuộc nội dung tại Điều 8 của quy chế này cho Trang TTĐT.

2. Thành viên Ban Biên tập trang TTĐT và các tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin cho trang TTĐT chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của các thông tin, dữ liệu đã cung cấp để đăng tải lên trang TTĐT.

3. Các thông tin giải đáp, câu hỏi của các tổ chức, cá nhân về các vấn đề có liên quan thuộc lĩnh vực du lịch phải cung cấp đầy đủ, nhanh chóng, kịp thời và chính xác theo quy định.

Điều 11. Chế độ lưu trữ thông tin

Đảm bảo lưu trữ tối thiểu 90 ngày đối với nội dung thông tin tổng hợp từ thời điểm đăng tải, lưu trữ tối thiểu 02 năm đối với nhật ký xử lý thông tin được đăng tải.

Điều 12. Kinh phí duy trì hoạt động của trang TTĐT

1. Kinh phí duy trì hoạt động của trang TTĐT được lấy từ nguồn kinh phí không thường xuyên do UBND tỉnh giao Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch để thực hiện duy trì hoạt động của các trang thông tin điện tử.

2. Kinh phí hoạt động của trang TTĐT được chi cho các nhiệm vụ sau:
- Mua sắm trang thiết bị phục vụ trang TTĐT.
 - Thuê đường truyền, máy chủ;
 - Hoạt động của Ban Biên tập trang TTĐT và chi trả nhuận bút, thù lao cho tác giả, cộng tác viên.
 - Các chi phí khác theo quy định.

Chương III

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN BIÊN TẬP TRANG TTĐT

Điều 13. Ban biên tập trang TTĐT

Ban Biên tập trang TTĐT do Giám đốc Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch tỉnh Lai Châu quyết định thành lập, gồm có: Trưởng ban Biên tập; Phó trưởng ban biên tập và các thành viên Ban biên tập. Ban biên tập trang TTĐT làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 14. Nhiệm vụ của Ban Biên tập

1. Quản lý, vận hành và bảo đảm hoạt động của Trang TTĐT theo đúng nhiệm vụ, yêu cầu tại khoản 2, khoản 3, điều 3 của Quy chế này.
2. Định hướng, xây dựng và kiểm duyệt nội dung thông tin đăng tải lên trang TTĐT; tiếp nhận, tổng hợp, kiểm duyệt, biên tập thông tin từ các kênh, nguồn cung cấp thông tin phục vụ hoạt động của trang TTĐT; đánh giá, tổng hợp số lượng, chất lượng tin, bài, nhuận bút, thù lao chi trả cho tác giả các tin, bài được đăng tải trên trang TTĐT.
3. Đề xuất các kế hoạch, biện pháp phát triển, nâng cấp đảm bảo hoạt động của trang TTĐT luôn được ổn định, thông suốt, liên tục, an toàn thông tin và phát huy cao nhất hiệu quả của trang TTĐT nhằm đáp ứng nhu cầu thông tin du lịch của khách du lịch, các doanh nghiệp kinh doanh du lịch và các nhà đầu tư.
4. Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên do trưởng Ban biên tập phân công.

Điều 15. Trách nhiệm của Trưởng Ban, Phó trưởng Ban biên tập và các thành viên Ban biên tập Trang TTĐT

1. Trưởng Ban Biên tập
 - Phụ trách chung, chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Biên tập, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch về toàn bộ hoạt động và nội dung thông tin của trang TTĐT.
 - Định hướng nội dung, phát triển của trang TTĐT. Duyệt bài và chi trả chế độ thù lao, nhuận bút cho tác giả các tin, bài, hình ảnh được đăng lên trang TTĐT.
 - Phân công nhiệm vụ thành viên Ban Biên tập.

2. Phó trưởng Ban Biên tập

Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Biên tập về các nhiệm vụ được phân công, ủy quyền trong việc điều hành các hoạt động của Ban biên tập và vận hành, quản lý trang TTĐT.

Duyệt nội dung tin, bài, hình ảnh trước khi đăng lên trang TTĐT theo sự phân công, ủy quyền của trưởng Ban biên tập.

3. Các thành viên Ban Biên tập

- Tham mưu cho Trưởng ban biên tập trong việc quản lý, tổ chức nội dung của trang TTĐT; đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của trang TTĐT. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban biên tập về các nội dung, nhiệm vụ được phân công.

- Viết; khai thác, sưu tầm; tiếp nhận và kiểm duyệt các tin, bài, ảnh từ các nguồn thông tin hợp pháp, trình Trưởng ban hoặc Phó trưởng ban biên tập phê duyệt thông tin để đăng trên trang TTĐT.

- Quản lý, điều hành hạ tầng công nghệ thông tin, kỹ thuật, quản trị mạng và nội dung thông tin; đề xuất thiết kế cải tiến, nâng cấp trang TTĐT (nếu cần) để đảm bảo nội dung, thông tin trang TTĐT được kịp thời, chính xác, an toàn, hiệu quả.

- Chuẩn bị nội dung, chương trình và các tài liệu phục vụ các kỳ họp của Ban biên tập. Tổng hợp số lượng, chất lượng các tin, bài, ảnh được đăng tải trên trang TTĐT và tham mưu cho Trưởng ban trong công tác chi trả nhuận bút, thù lao cho tác giả có các tin, bài, ảnh được đăng tải theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban biên tập phân công.

Điều 16. Quy trình biên tập thông tin trước khi đưa lên trang TTĐT

- Bước 1: Tổng hợp và biên tập thông tin

Thành viên Ban Biên tập, cộng tác viên gửi tin, bài (Tập tin word, excel, hình ảnh,... đính kèm liên quan đến bài viết) đến thường trực Ban biên tập (*qua Phòng Quản lý du lịch, điện thoại: 0213.3877727, mail: pqldl.sovhttdl@laichau.gov.vn*). Thường trực Ban biên tập tổng hợp chuyển Phó trưởng Ban Biên tập để phân công thành viên thực hiện biên tập.

- Bước 2: Xác thực thông tin

Thành viên Ban Biên tập được phân công xem xét và biên tập các thông tin. Nếu đạt yêu cầu về nội dung, hình thức sẽ chuyển về trạng thái bài chờ duyệt để trình Trưởng hoặc Phó trưởng ban biên tập. Ngược lại, nếu không đạt yêu cầu, Ban biên tập chỉnh sửa hoặc trả lại thông tin hoặc bài viết cho cơ quan, đơn vị và cá nhân đã gửi thông tin để chỉnh sửa hoàn thiện lại nội dung.

- Bước 3: Duyệt và đăng tải thông tin lên trang TTĐT.

Các tin, bài, ảnh được các thành viên Ban Biên tập viết, sưu tầm, biên tập hoặc các cộng tác viên gửi đến phải được Trưởng hoặc Phó trưởng ban biên tập phê duyệt trước khi đăng tải lên trang TTĐT.

Điều 17: Chi trả chế độ nhuận bút, thù lao

1. Việc chi trả nhuận bút, thù lao cho tác giả có các tin, bài được duyệt và đăng tải trên trang TTĐT thực hiện theo quy định tại Quyết định số 24/2021/QĐ-UBND ngày 22 tháng 7 năm 2021 của UBND tỉnh Lai Châu về Ban hành Quy định chế độ nhuận bút trong lĩnh vực báo chí, xuất bản, thông tin tuyên truyền trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

2. Thời gian thanh toán chế độ nhuận bút, thù lao được thực hiện vào hàng quý của năm sau khi tác phẩm được đăng tải lên trang TTĐT.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 18. Khen thưởng, xử lý vi phạm

1. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có nhiều đóng góp cho hoạt động và sự phát triển của trang TTĐT được Ban biên tập đề xuất cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

2. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân vi phạm quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 19. Tổ chức thực hiện

1. Ban biên tập trang TTĐT và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm triển khai, thực hiện Quy chế này.

2. Giao phòng Quản lý du lịch – Thường trực Ban biên tập theo dõi, đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này và báo cáo kết quả thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung, đề nghị các thành viên Ban biên tập, các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan phản ánh về Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch (*qua Phòng Quản lý du lịch, điện thoại: 0213.3877727, Email: pqldl.sovhttdl@laichau.gov.vn*) để tổng hợp sửa đổi bổ sung cho phù hợp./.
