

Số: /QĐ-BCĐ

Lai Châu, ngày tháng năm 2024

DỰ THẢO

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo
Phát triển Du lịch tỉnh Lai Châu

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO PHÁT TRIỂN DU LỊCH TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Du lịch ngày 19 tháng 6 năm 2017; Nghị định số 168/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 859/QĐ-UBND ngày 20/8/2012 của UBND tỉnh Lai Châu về việc Thành lập Ban Chỉ đạo phát triển du lịch tỉnh Lai Châu; Quyết định số 185/QĐ-UBND ngày 28/02/2020 của UBND tỉnh Lai Châu về việc Bổ sung kiện toàn thành viên Ban Chỉ đạo phát triển du lịch tỉnh Lai Châu;

Theo đề nghị của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số/TTr-SVHTTDL ngày/..../2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Phát triển Du lịch tỉnh Lai Châu.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các thành viên Ban Chỉ đạo; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và các đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TTTU, TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, PVX.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Tổng Thanh Hải

DỰ THẢO

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo Phát triển Du lịch tỉnh Lai Châu

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ

ngày tháng năm 2024 của Trưởng Ban Chỉ đạo Phát triển Du lịch tỉnh)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này quy định về hoạt động của Ban Chỉ đạo Phát triển Du lịch tỉnh Lai Châu (sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo).

Điều 2. Hoạt động của Ban Chỉ đạo đảm bảo thiết thực, hiệu quả, phù hợp với từng giai đoạn phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, từng bước củng cố và đưa ngành Du lịch của tỉnh Lai Châu phát triển bền vững.

Điều 3. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung, thống nhất; phát huy vai trò chủ động, sáng tạo và trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo trong thực hiện công tác phát triển du lịch. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo; thực hiện và chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo và cơ quan, đơn vị mình về nhiệm vụ được Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo phân công liên quan đến phát triển du lịch trong phạm vi, lĩnh vực do cơ quan, đơn vị mình phụ trách; chỉ đạo, tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch phối hợp liên ngành tạo điều kiện cho du lịch phát triển.

Chương II
NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO, TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO,
PHÓ TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO VÀ THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 4. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh

a) Chỉ đạo, triển khai việc xây dựng và tổ chức thực hiện hiệu quả các chương trình, kế hoạch phát triển du lịch tỉnh Lai Châu trong từng thời kỳ, phù hợp với mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội và điều kiện thực tế của tỉnh.

b) Nghiên cứu, đề xuất về các cơ chế, chính sách, giải pháp phát triển du lịch tỉnh Lai Châu.

c) Giải quyết những vướng mắc liên quan đến chính sách, pháp luật của Nhà nước về phát triển du lịch vượt quá thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố.

d) Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thành phố trong việc xây dựng, triển khai, thực hiện đề án, chương trình, kế hoạch, dự án cụ thể về phát triển du lịch.

đ) Chỉ đạo các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thành phố, các cơ quan truyền thông của tỉnh thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phát triển du lịch; đề án, chương trình, kế hoạch phát triển du lịch của tỉnh.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND tỉnh giao liên quan đến lĩnh vực du lịch theo chỉ đạo của Trung ương và chương trình phối hợp giữa các tỉnh, thành phố.

2. Tổng hợp, đánh giá, báo cáo kết quả triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch phát triển du lịch tỉnh Lai Châu theo quy định; đề xuất, kiến nghị các vấn đề liên quan đến công tác phát triển du lịch.

Điều 5. Nhiệm vụ của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Trực tiếp lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Ban Chỉ đạo. Chỉ đạo xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Triệu tập, chủ trì hoặc ủy quyền cho Phó Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì các cuộc họp thường kỳ, bất thường, mở rộng, các hội nghị triển khai hoạt động của Ban Chỉ đạo. Tùy theo cuộc họp cụ thể, khi cần thiết có thể mời thêm đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và kết luận những vấn đề đã được thảo luận, thống nhất trong các cuộc họp đó.

3. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo. Ủy quyền cho Phó Trưởng Ban giải quyết các công việc của Trưởng Ban khi cần thiết. Chỉ đạo việc phối hợp hoạt động giữa các thành viên Ban Chỉ đạo; giữa Ban Chỉ đạo Trung ương với Ban Chỉ đạo phát triển Du lịch tỉnh; giữa Ban Chỉ đạo với các sở, ngành, huyện, thành phố để thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đã giao cho các thành viên Ban Chỉ đạo.

4. Chỉ đạo việc xây dựng, ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo.

5. Quyết định và chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về hoạt động của Ban Chỉ đạo.

Điều 6. Nhiệm vụ của Phó trưởng Ban Chỉ đạo

1. Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; hội nghị triển khai công tác của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng Ban ủy quyền. Ký các văn bản của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng Ban ủy quyền. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo theo kế hoạch đã được Trưởng Ban thông qua. Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban về kết quả triển khai kế hoạch; chỉ đạo thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo đã được ban hành, theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3. Chỉ đạo việc xây dựng, ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền quản lý.

4. Chỉ đạo chuẩn bị báo cáo, chương trình, kế hoạch công tác, nội dung các phiên họp, buổi làm việc của Ban Chỉ đạo, các báo cáo đề xuất trình Trưởng Ban Chỉ đạo, Chủ tịch UBND tỉnh và UBND tỉnh về các vấn đề liên quan đến hoạt động du lịch.

5. Chỉ đạo việc kiểm tra, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về sự phối hợp giữa các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc triển khai kế hoạch của Ban Chỉ đạo.

6. Chỉ đạo, điều hành Tổ chuyên viên giúp việc Ban Chỉ đạo tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về toàn bộ hoạt động của Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo.

Điều 7. Nhiệm vụ của các Thành viên Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ của Thành viên là lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu xây dựng các quy hoạch, đề án, kế hoạch, chương trình về du lịch trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tổ chức điều tra, đánh giá, phân loại, xây dựng cơ sở dữ liệu, quản lý, bảo vệ, bảo tồn, khai thác, sử dụng hợp lý tài nguyên du lịch trên địa bàn tỉnh.

- Tham gia ý kiến đối với các dự án phát triển du lịch và phối hợp với các ngành, địa phương liên quan kiểm tra tiến độ thực hiện các dự án phát triển du lịch.

- Tham mưu giải quyết, xử lý thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực quản lý du lịch trên địa bàn tỉnh (thuộc phạm vi giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch).

- Quản lý hoạt động khu, điểm du lịch; kinh doanh dịch vụ lữ hành; cơ sở lưu trú du lịch; hướng dẫn viên du lịch; các cơ sở kinh doanh, hoạt động dịch vụ du lịch khác trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan phổ biến, hướng dẫn, kiểm tra các cơ sở kinh doanh du lịch thực hiện đúng các quy định của Nhà nước về an ninh, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ môi trường, an toàn thực phẩm.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trong việc xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình xúc tiến, quảng bá du lịch, sự kiện, hội chợ, hội thảo, triển lãm du lịch của tỉnh, khu vực và quốc gia.

- Tham mưu kiện toàn, củng cố nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và nhân viên làm việc trong các cơ quan quản lý nhà nước và xúc tiến đầu tư du lịch. Chú trọng đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn phát triển nguồn nhân lực du lịch chuyên nghiệp và nguồn nhân lực du lịch tại chỗ, nguồn nhân lực địa phương.

- Hình thành các tua, tuyến du lịch, đồng thời chủ động kết nối với các tua, tuyến du lịch trong nước và quốc tế.

- Chủ trì, đầu mối cung cấp thông tin và tiếp nhận các yêu cầu, phản ánh, đề nghị về tình hình du lịch của tỉnh.

2. Đại diện lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư: Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tham mưu UBND tỉnh về chủ trương đầu tư các dự án cơ sở hạ tầng du lịch; xây dựng kế hoạch và bố trí vốn đầu tư phát triển cho từng công trình, dự án hạ tầng du lịch thuộc ngân sách nhà nước do tỉnh quản lý, phù hợp với quy hoạch và cơ cấu đầu tư theo ngành, lĩnh vực.

3. Đại diện lãnh đạo Sở Tài chính: Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí triển khai các hoạt động phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh theo quy định và phù hợp với khả năng cân đối ngân sách địa phương hàng năm theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành.

4. Đại diện lãnh đạo Sở Xây dựng: Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra UBND các huyện, thành phố, Ban quản lý khu Kinh tế tỉnh trong công tác lập, thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh và quản lý quy hoạch xây dựng, dự án đầu tư phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh; phối hợp các đơn vị có liên quan tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định trong trường hợp tổ chức, cá nhân sử dụng kinh phí của mình để lập quy hoạch thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh.

5. Đại diện lãnh đạo Sở Công Thương:

- Triển khai có hiệu quả chương trình xúc tiến thương mại, hỗ trợ xuất khẩu và mở rộng thị trường tiêu thụ sản phẩm của địa phương, tổ chức tốt các hội chợ triển lãm; đẩy mạnh các hoạt động giao lưu thương mại.

- Chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành có liên quan kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm trên địa bàn tỉnh thuộc lĩnh vực ngành Công thương được phân công, quản lý.

6. Đại diện lãnh đạo Sở Ngoại vụ: Phối hợp đưa các nội dung phát triển du lịch của tỉnh trong triển khai hoạt động đối ngoại như đoàn ra, đoàn vào, hội nghị, hội thảo quốc tế; thực hiện tốt công tác lãnh sự liên quan đến hoạt động du lịch và kinh doanh du lịch trên địa bàn tỉnh; tham gia các hoạt động xúc tiến du lịch, triển khai hội nhập quốc tế về du lịch theo định hướng của tỉnh.

7. Đại diện lãnh đạo Sở Giao thông vận tải:

- Chủ động cung cấp thông tin về định hướng phát triển giao thông vận tải; thông tin về kế hoạch phát triển kết cấu hạ tầng giao thông và dịch vụ vận tải.

- Trong phạm vi trách nhiệm của mình tạo điều kiện tốt nhất để phát triển du lịch thông qua việc đầu tư, bảo dưỡng sửa chữa kết cấu hạ tầng giao thông, phát triển các dịch vụ vận tải hành khách công cộng, bảo đảm an toàn giao thông.

8. Đại diện lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông: Tham mưu đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các ngành, các cấp và xã hội về du lịch.

9. Đại diện lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện tốt công tác quản lý bảo vệ rừng, giữ gìn và tôn tạo cảnh quan môi trường sinh thái tại các khu, điểm du lịch; đẩy mạnh các hoạt động khôi phục và phát triển các làng nghề truyền thống phục vụ tiêu dùng và mua sắm của khách du lịch, hướng dẫn đẩy mạnh chương trình mỗi xã một sản phẩm OCOP, gắn kết với chương trình xây dựng Nông thôn mới và phát triển du lịch.

10. Đại diện lãnh đạo Sở Tài Nguyên và Môi trường: Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch cung cấp các nội dung tuyên truyền bảo vệ môi trường sinh thái để lồng ghép với chiến dịch quảng bá sản phẩm du lịch của tỉnh. Đồng thời tạo điều kiện thuận lợi để các nhà đầu tư có cơ hội tiếp cận và thực hiện các thủ tục thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường; hướng dẫn cho các doanh nghiệp thực hiện tốt các quy định pháp luật về bảo vệ môi trường trong lĩnh vực du lịch. Hướng dẫn, tạo điều kiện thuận lợi cho các nhà đầu tư trong quá trình giao đất, cho thuê đất thực hiện dự án theo đúng quy định của pháp luật.

11. Đại diện lãnh đạo Sở Nội vụ: chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ban Thi đua - Khen thưởng hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong công tác du lịch và quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nguồn nhân lực du lịch.

12. Đại diện lãnh đạo Sở Lao động Thương binh và Xã hội: chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Công an tỉnh chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện phòng chống tệ nạn xã hội trong hoạt động du lịch; đào tạo nghề du lịch.

13. Đại diện lãnh đạo Sở Y tế

Quản lý cấp phép, hướng dẫn, kiểm tra hoạt động dịch vụ y tế, chăm sóc sức khỏe phục vụ khách du lịch. Quản lý an toàn vệ sinh thực phẩm trong hoạt động kinh doanh du lịch và phục vụ khách du lịch.

14. Đại diện lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh: Phối hợp với các cơ quan thành viên Ban chỉ đạo độc độc kiểm tra và báo cáo kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo với UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh.

15. Đại diện lãnh đạo Công an tỉnh: Chủ trì, phối hợp thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh trật tự trong lĩnh vực du lịch trên địa bàn tỉnh; phối hợp các Sở, ban ngành, địa phương chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực du lịch chấp hành đúng quy định của pháp luật.

16. Đại diện lãnh đạo Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh: Tham mưu Ban Chỉ đạo về chủ trương, giải pháp phát triển du lịch, đồng thời bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội ở khu vực biên giới của tỉnh; phối hợp với các sở, ngành, địa phương có liên quan chỉ đạo hướng dẫn các doanh nghiệp hoạt động, kinh doanh du lịch theo đúng quy định của pháp luật.

17. Đại diện lãnh đạo Hiệp hội Du lịch tỉnh

- Tập hợp ý kiến, kiến nghị của hội viên để đề nghị với UBND tỉnh và các cơ quan chức năng của tỉnh về những chủ trương, chính sách, biện pháp liên quan đến phát triển du lịch của tỉnh; tham gia giải quyết các trường hợp, vụ việc gây thiệt hại đến quyền lợi hợp pháp của hội viên; thực hiện nghĩa vụ với nhà nước theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức các hoạt động liên kết, hợp tác, hỗ trợ nhau giữa các hội viên trong hoạt động kinh doanh du lịch; xây dựng sản phẩm du lịch hấp dẫn, độc đáo để thu hút khách du lịch; gắn kết văn hóa với phát triển du lịch.

- Phát triển hội viên, xây dựng cơ sở vật chất; xây dựng và phát triển các mối quan hệ của Hiệp hội với các tổ chức, cá nhân trong tỉnh, trong nước và nước ngoài theo quy định của pháp luật nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động, uy tín và vị thế của Hiệp hội.

18. Đại diện lãnh đạo UBND các huyện, thành phố:

- Xây dựng và triển khai thực hiện các chương trình, đề án, dự án phát triển du lịch tại địa phương.

- Đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực xây dựng cơ bản; rút ngắn thời gian thẩm định các dự án, thủ tục bồi thường, giải phóng mặt bằng tại địa phương, tạo điều kiện thuận lợi cho các nhà đầu tư.

- Báo cáo kết quả thực hiện các nội dung được phân công về Ban Chỉ đạo.

Chương III **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO**

Điều 8. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, tuân thủ sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 9. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo, được cấp từ ngân sách nhà nước hằng năm và được tổng hợp chung vào kinh phí hoạt động của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Điều 10. Khi Ban Chỉ đạo có sự thay đổi về nhân sự, cơ quan, đơn vị cử nhân sự có trách nhiệm báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo và thông báo bằng văn bản về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch là cơ quan thường trực để tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định bổ sung hoặc thay thế thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 11. Sử dụng con dấu

Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của UBND tỉnh khi Trưởng ban ký và sử dụng con dấu của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch khi Phó Trưởng ban ký văn bản.

Điều 12. Phối hợp hoạt động

1. Ban Chỉ đạo phối hợp với các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố triển khai các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan cử đại diện tham gia các cuộc họp mở rộng khi được Trưởng Ban Chỉ đạo mời.

2. Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thành phố có trách nhiệm xây dựng kế hoạch giải quyết các công việc liên quan đến phát triển du lịch thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao; định kỳ báo cáo về Ban Chỉ đạo (qua Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo) để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh và Ban Chỉ đạo cấp trên; các đơn vị báo cáo Ban Chỉ đạo những vấn đề phát sinh thuộc phạm vi quản lý của sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thành phố trong quá trình triển khai thực hiện kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 13. Họp Ban Chỉ đạo

1. Họp Ban Chỉ đạo định kỳ 06 tháng 01 lần. Tài liệu phục vụ cuộc họp định kỳ của Ban Chỉ đạo do Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chuẩn bị và được gửi tới các thành viên Ban Chỉ đạo bằng văn bản điện tử hoặc qua mail công vụ trước khi tổ chức họp tối thiểu 05 ngày làm việc. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm góp ý bằng văn bản hoặc thư điện tử về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để hoàn thiện nội dung cuộc họp trước khi tổ chức họp tối thiểu 03 ngày làm việc.

2. Những vấn đề không yêu cầu phải bàn tại cuộc họp của Ban Chỉ đạo sẽ được giải quyết thông qua các cuộc trao đổi, hội ý của Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó trưởng Ban Chỉ đạo và một số thành viên Ban Chỉ đạo liên quan trực tiếp.

3. Trường hợp cần thiết, Trưởng Ban Chỉ đạo triệu tập cuộc họp đột xuất hoặc cuộc họp mở rộng của Ban Chỉ đạo. Thành phần các cuộc họp mở rộng do Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định. Tài liệu phục vụ các cuộc họp đột xuất hoặc cuộc họp mở rộng của Ban Chỉ đạo được gửi tới các thành phần dự họp qua thư điện tử hoặc tại cuộc họp.

4. Ý kiến của các thành viên tham gia dự họp là ý kiến chính thức của cơ quan, đơn vị nơi công tác. Trường hợp thành viên của Ban Chỉ đạo không thể tham

dự cuộc họp, phải báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo và ủy quyền người có liên quan dự họp thay.

5. Thông báo kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo tại các cuộc họp do thành viên Ban Chỉ đạo - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo ký, được gửi đến các thành viên Ban Chỉ đạo và các đơn vị, tổ chức liên quan chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc họp.

Điều 14. Kiểm tra hoạt động

1. Ban Chỉ đạo định kỳ tổ chức kiểm tra tình hình thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng kế hoạch kiểm tra và trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.

Điều 15. Chế độ báo cáo

1. Định kỳ 06 tháng (trước ngày 10/6) và 01 năm (trước ngày 10/11), thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo Ban Chỉ đạo về tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công (qua Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch).

2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổng hợp báo cáo của các thành viên Ban Chỉ đạo, tham mưu Ban Chỉ đạo soạn thảo báo cáo định kỳ về tình hình phát triển du lịch của tỉnh trình Trưởng Ban Chỉ đạo phê duyệt để báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh và Ban Chỉ đạo Phát triển Du lịch cấp trên.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố có trách nhiệm tạo điều kiện để Ban Chỉ đạo hướng dẫn, kiểm tra và tiến hành các hoạt động có liên quan đến việc thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật về du lịch và các kế hoạch, chương trình của Ban Chỉ đạo.

Điều 17. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Quy chế này.

Điều 18. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc khi cần thiết, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đề nghị Trưởng Ban Chỉ đạo sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp. Việc bổ sung, sửa đổi Quy chế này do tập thể Ban Chỉ đạo thảo luận, trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.