

Số: /QĐ-SVHTTDL

Lai Châu, ngày tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Nội quy tiếp công dân của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 07 tháng 4 năm 2022 của UBND tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-SVHTTDL ngày 04 tháng 02 năm 2024 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Theo đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 32/QĐ-SVHTTDL ngày 17/02/2017 của Sở về việc ban hành Quy chế tổ chức tiếp công dân của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra, Thủ trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Lương Chiến Công

NỘI QUY

Tiếp công dân của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SVHTTDL

ngày tháng 3 năm 2024 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

I. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

1. Địa điểm tiếp công dân

- Địa điểm: Phòng Tiếp công dân của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Lai Châu.

- Địa chỉ: Tầng 6 nhà D Trung tâm Hành chính - Chính trị tỉnh Lai Châu.

2. Thời gian tiếp công dân thường xuyên

- Sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút;

- Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

3. Lịch tiếp công dân

3.1. Tiếp công dân theo định kỳ hàng tháng

Giám đốc sở trực tiếp tiếp công dân theo định kỳ vào ngày 15 hằng tháng. Trường hợp lịch tiếp công dân trùng với ngày nghỉ, ngày lễ, tết thì thực hiện vào ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp đột xuất, Giám đốc sở không thể tiếp công dân theo lịch đã định vì lý do khách quan thì có thể lùi lịch tiếp công dân sang thời gian khác và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở, niêm yết tại phòng tiếp dân của cơ quan.

3.2. Tiếp công dân thường xuyên

Thanh tra Sở trực tiếp tiếp công dân trong giờ hành chính tất cả các ngày làm việc trong tuần. Đối với các vụ việc có liên quan đến công tác chuyên môn mời Thủ trưởng các phòng, đơn vị cùng dự

3.3. Tiếp công dân đột xuất

Ngoài thời gian tiếp công dân định kỳ hàng tháng, Giám đốc Sở sẽ trực tiếp tiếp công dân khi có yêu cầu đột xuất, cấp bách cần phải giải quyết ngay.

II. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI ĐẾN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

1. Khi đến phòng Tiếp công dân của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các quyền sau đây:

a) Trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

b) Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình;

c) Khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của người tiếp công dân;

d) Nhận thông báo về việc tiếp nhận, kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

đ) Trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không sử dụng thông thạo tiếng Việt thì có quyền sử dụng người phiên dịch (chi phí phiên dịch, tiền thù lao, chi phí khác cho người phiên dịch do cá nhân tự chi trả);

e) Các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

2. Khi đến phòng Tiếp công dân của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các nghĩa vụ sau đây:

a) Nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có);

b) Có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân;

c) Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại;

d) Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của người tiếp công dân;

đ) Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

e) Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

III. TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI TIẾP CÔNG DÂN

1. Khi tiếp công dân, người tiếp công dân phải bảo đảm trang phục chỉnh tề, có đeo thẻ công chức, viên chức hoặc phù hiệu theo quy định.

2. Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có); có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.

3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày.

4. Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

5. Trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân.

6. Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

IV. NHỮNG TRƯỜNG HỢP ĐƯỢC TỪ CHỐI TIẾP CÔNG DÂN

Người tiếp công dân được từ chối tiếp người đến nơi tiếp công dân trong các trường hợp sau đây:

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình;

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân;

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài;

4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Lịch tiếp công dân của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được thông báo bằng văn bản, niêm yết tại trụ sở Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và đăng tải trên trang thông tin điện tử Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch./.
